

Aprobat

la sesiunea Consiliului Profesoral
proces-verbal nr. 4 din 14.12.2018

Director  N.Negara



PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE al Colegiului de Ecologie din Chișinău 2018 -2023

Chișinău, 2018

CUPRINS

ARGUMENT JUSTIFICATIV	3
PREAMBUL.....	4
CAPITOLUL I. DATE GENERALE DESPRE DEZVOLTAREA COLEGIULUI DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU	6
I.1. Scurt istoric.....	6
I.2. Managementul procesului educațional.....	7
I.3. Resursele umane	10
I.4. Elevii-componenta principală a procesului educațional	13
I.5. Instruirea practică.....	18
I.6. Resurse financiare	20
I.7. Baza tehnico-materială.....	22
I.8. Parteneriate.....	23
CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU	26
CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	27
III.1. Analiza factorilor endogeni de influență.....	27
III.2. Analiza mediului extern	28
III.3. Analiza factorilor interni de influență.....	31
CAPITOLUL IV. SCOPURI STRATEGICE.....	38
CAPITOLUL V. PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI.....	39
CAPITOLUL VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI ANALIZA COSTURILOR.....	73
CAPITOLUL VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI STRATEGIC.....	76

„Fiecare copil pe care îl instruți este un OM dăruit societății”

/Nicolae Iorga/



ARGUMENT JUSTIFICATIV

Planul strategic de dezvoltare își propune să realizeze o analiză detaliată a activității și a rezultatelor obținute de colectivul Colegiului de Ecologie pe parcursul ultimilor cinci ani și este orientat spre două direcții importante: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite obiectivele prioritare și în baza acestora a fost conceput planul dat, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

În acest context, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor instituției a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a termenelor și standardelor calitative impuse acestora.

Conceptul de proiectare adoptat a respectat și urmărit noul model structural al Programului de dezvoltare strategică al Colegiului, respectând și dezvoltând cerințele organizatorice și funcționale actuale ale unității, în scopul asigurării eficienței gestionării curente a activității (specifică unei structuri clasice) și gradului sporit de concretizare, necesar atingerii unor obiective prioritare. Acesta asigură organizarea activităților, în conformitate cu obiectivele propuse, mai bună lor monitorizare și ridicarea nivelului de obiectivitate și transparență în evaluarea activităților proiectate.

Structura Planului de dezvoltare respectă secvențialitatea logică: Obiective generale → Obiective specifice → Măsuri → Acțiuni → Responsabilități → Termene → Evaluare

Planul de dezvoltare stabilește traseul pe care îl va parcurge instituția în următorii 5 ani.

PREAMBUL

Planul de Dezvoltare Strategică al Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anii 2018 - 2023 (în continuare – Planul) reprezintă un document de proiectare strategică a activității Colegiului de Ecologie pentru următorii 5 ani, bazat pe prevederile politicilor educaționale la nivel național și internațional, în concordanță cu transformările din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, prevăzute de Codul Educației în concordanță cu reformele structurale, de conținut și de modernizare a sistemului de învățământ.

În scopul coordonării integrate a procesului de planificare strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău, prevederile Planului au fost corelate cu documentele de politici elaborate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării din Republica Moldova, cu reformele demarate, ce reprezintă o continuitate operațională a acțiunilor proiectate în Codul Educației al Republicii Moldova, Strategia Sectorială de Dezvoltare „Educația - 2020” și “Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional / tehnic pe anii 2013 - 2020”.

Planul stabilește obiectivele pe termen mediu și lung în vederea dezvoltării procesului educațional în Colegiul de Ecologie din Chișinău, definește direcțiile prioritare de dezvoltare a învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din instituție și din perspectiva integrării europene. Conceptul și obiectivele programului de dezvoltare sunt conforme experienței avansate, corespund orientării de integrare în spațiul educațional european, axându-se pe asigurarea unei interconexiuni relevante între specificul contextului național, tendințele europene și cele globale de dezvoltare a învățământului profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

Scopul programului rezidă din oportunitatea de a determina pe un termen de 5 ani prioritățile dezvoltării durabile în învățământul profesional tehnic în vederea obținerii unor performanțe maxime în formarea inițială a specialiștilor.

Planul de Dezvoltare Strategică 2018-2023 a Colegiului de Ecologie:

- ✓ reflectă politica educațională instituțională și asigură realizarea acesteia;
- ✓ este un instrument de promovare a unui management de asigurare a calității;
- ✓ motivează participarea plină în dezvoltarea Colegiului de Ecologie a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și didactice, părinți, agenți economici, obiectivele cărora devin comune și importante.

În baza Planului Strategic de Dezvoltare vor fi elaborate programe sectoriale de dezvoltare. Procesul de implementare al Planului va fi realizat în baza Planurilor anuale care vor specifica acțiunile, termenele, responsabilii și resursele necesare pentru fiecare subiect:

- ✓ **Membrii echipei manageriale** organizează activitatea stabilind prioritățile, organizează și motivează personalul, monitorizează performanțele instituției.

- ✓ **Comisia instituțională pentru calitate** monitorizează performanțele colegiului și își proiectează activitatea.
- ✓ **Personalul didactic și auxiliar al instituției** este informat despre rolul și responsabilitățile lor.
- ✓ **Agenții economici** se implică în proiecte de parteneriat cu colegiul.
- ✓ **Elevii și părinții** sunt la curent cu problemele și direcțiile de dezvoltare a instituției, sunt anternați în realizarea lor.

Implementarea Planului strategic va permite obținerea performanțelor în procesul educațional prin evaluarea optimă și eficientă a resurselor umane, a bazei tehnico-materiale și a resurselor financiare în formarea unui specialist competent și de calitate.

CAPITOLUL I. DATE GENERALE DESPRE DEZVOLTAREA COLEGIULUI DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU

I.1. Scurt istoric

Date generale:

Denumirea instituției: Colegiul de Ecologie din Chișinău

Anul înființării: 1966

Adresa: Republica Moldova

mun. Chișinău, str. Burebista 70

Tel.:(022) 55-52-61

e-mail: colecologie@gmail.com

web: colecologie.md

O istorie în devenire. Tehnicumul Industrial Pedagogic 1966-1991

Colegiul de Ecologie a fost creat pe baza evoluției și transformărilor fostului Tehnicum Industrial –Pedagogic din Chișinău, fondat prin ordinul Comitetului pentru Instruirea Profesională al RSSM nr.84 din 19 mai 1966, care avea sarcina principală de a pregăti maiștri pentru instruirea practică a elevilor în cadrul școlilor profesional tehnice.

Specialitățile de referință erau:

- *Construcții industriale și civile*
- *Mecanizarea agriculturii*
- *Montarea și repararea utilajului tehnologic*
- *Prelucrarea metalelor prin așchiere.*

Primele promoții au fost:

Secția de zi: anul 1970 – 115 absolvenți, dintre care:

- Maiștri pentru instruirea profesională în construcții industriale și civile – 54
- Maiștri pentru instruirea profesională în mecanizarea agriculturii – 43
- Maiștri tehnologi - 18

Secția fără frecvență : anul 1971 – 24 absolvenți

Din ianuarie 1969 până în ianuarie 1991 Tehnicumul Industrial Pedagogic s-a aflat în subordinea directă a Comitetului de Stat pentru Instruirea Profesională al URSS. În această perioadă în tehnicum și-au făcut studiile și cetățeni din Vietnam, Cuba, Mongolia, Bangladesh, Irak. În același timp, 13 colaboratori au activat în Guineea-Bisau, Algeria, Mongolia, Laos, Angola, Mozambic, Libia.

Colegiul Industrial-pedagogic și de Ecologie 1991-1997

În contextul reformei sistemului de învățământ și necesității pregătirii specialiștilor de verigă medie pentru domeniile Ecologie și Silvicultură, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.321 din 28 iunie 1991 și ordinului Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova nr.250 din 5 iulie 1991,

Tehnicumului Industrial Pedagogic i-a fost schimbat statutul în Tehnicumul Industrial –Pedagogic și de Ecologie din Chișinău

Colegiul de Ecologie din Chișinău-1998

Prin ordinul Ministerului Științei și Învățământului al Republicii Moldova nr.43 din 11 iulie 1998 Tehnicumului Industrial- Pedagogic și de Ecologie i-a fost schimbat statutul în Colegiul de Ecologie din Chișinău – instituție de învățământ superior de scurtă durată.

În prezent Colegiul de Ecologie din Chișinău, activează ca instituție profesional tehnică postsecundară. Instituția a fost acreditată în anul 2003, certificat de acreditare seria **A4 №000007**, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.9.1 din 27 noiembrie 2003 pentru specialitățile:

- ✓ nr.2701 Ecologia și protecția mediului ambiant
- ✓ nr.2806 Silvicultură și grădini publice.

La etapa actuală Colegiul de Ecologie din Chișinău oferă servicii educaționale conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor la următoarele programe de formare profesională:

- ✓ 71210 „Gospodărirea și protecția apelor”, calificarea-Tehnician în gospodărirea și protecția apelor
- ✓ 53310 „Geodezie, topografie, cartografiere, calificarea-Tehnician geodez
- ✓ 103220 „Servicii antiincendiare”, calificarea-Tehnician protecție antiincendiară
- ✓ 52110 „Ecologia și protecția mediului ambiant, calificarea-Tehnician Protecția mediului
- ✓ 82110 „Silvicultură ”, calificarea-Tehnician Silvic
- ✓ 53210 „Meteorologie”, calificarea-Tehnician Meteorolog
- ✓ 10150 „Turism”, calificarea - Agent Turism
- ✓ 83110 „Piscicultură și acvacultură” calificarea - Tehnician Piscicultor
- ✓ 71110 „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale” calificarea-Tehnician tehnolog

Procesul educațional se realizează prin învățământ cu frecvență la zi și învățământ cu frecvență redusă, conform Planurilor de învățământ elaborate în anul 2014 și 2016, baza sistemului de credite transferabile, aprobate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării, axate pe formarea de competențe profesionale.

I.2. Managementul procesului educațional

Este asigurat de organele administrative compuse din cadre didactice, reprezentanții colectivului de elevi, părinți și reprezentanți din mediul economic. Participarea în activitatea organelor de conducere a reprezentanților tuturor

tehnicieni în activități practice profesionale. Pentru a pregăti astfel de specialiști, în Colegiu se acordă o deosebită atenție metodologiei de organizare a procesului instructiv, actualizării planurilor de învățământ și curricula bazată pe competențe, modernizării tehnologiilor didactice aplicate în procesul de predare –învățare-evaluare, implementării mijloacelor TIC în activitățile instructiv- educative.

În anul 2016 au fost elaborate 9 Planuri de învățământ în baza sistemului de credite de studii, conform Cadrului Național al Calificărilor, care reflectă reformele din domeniul educației. Planurile au fost elaborate de un grup de lucru constituit din cadre didactice din Colegiul de Ecologie, consultate de cadre didactice de la Universitatea de Stat, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară și specialiști din domeniile economiei naționale de profil, recenzate de experți din mediul academic și cel practic, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

Managementul instituțional este organizat în corespundere cu documentele legislative și normative din domeniu și este orientat spre:

- ✓ activități sistematice, ierarhizate și compatibile;
- ✓ păstrarea valorilor fundamentale ale învățământului profesional tehnic și tradițiilor colegiului;
- ✓ dezvoltarea competențelor manageriale a persoanelor responsabile de implementarea schimbărilor și reformelor.

Corelarea permanentă și analiza datelor privind mersul implementării Planului strategic de dezvoltare instituțională vor fi elementele cheie pentru asigurarea realizării obiectivelor generale și specifice care vor fi dezvoltate în planurile anuale de activitate a Colegiului de Ecologie și a subdiviziunilor.

Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a activităților de implementare a Planului va reveni echipei manageriale care:

- ✓ va coordona activitatea de implementare, monitorizare și evaluare;
- ✓ va colecta informația și va monitoriza nivelulul de realizare a rezultatelor planificate;
- ✓ va colecta propunerile de perfecționare a planului;
- ✓ va evalua rezultatele intermediare și finale;
- ✓ va analiza impactul implementării Planului;

Implementarea sistemului de Management al Calității în Colegiul de Ecologie

În formarea viitorilor specialiști un rol central îi revine procesului de asigurare a calității, care este determinat de calitatea resurselor umane, nivelul de organizare a serviciilor oferite. În scopul realizării art.65(5) al Codului Educației, cu privire la implementarea Sistemului de Management al Calității în Colegiul de Ecologie din Chișinău în conformitate cu circulanta Ministerului Educației nr 04/14-35din 14.01.2015 a fost creată Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității sunt elaborate: Strategia de evaluare internă a calității în CEC, Regulamentul funcționării Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) și Planul activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității, 2016-2020, care stabilesc ca obiective prioritare:

- ✓ asigurarea unui sistem eficient de planificare, control, asigurare și îmbunătățire continuă a formării profesionale inițiale și acordării serviciilor educaționale de calitate;
- ✓ promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ evaluarea calității produselor curriculare(ghiduri, standarde profesionale, culegere de teste, proiecte didactice, materiale didactice) puse la dispoziția actorilor educaționali;
- ✓ monitorizarea procesului de implementare a produselor curriculare modernizate;
- ✓ evaluarea satisfacției beneficiarilor, privind calitatea procesului de formare a competențelor profesionale în cadrul lecțiilor teoretice și practice la disciplinele de specialitate.

I.3. Resursele umane

A. Personalul didactic

În condițiile restructurării sistemului educațional pe criterii de eficiență și rentabilitate, un rol de mare importanță îi revine factorului uman. Alături de celelalte categorii de resurse necesare, resursele umane reprezintă o componentă fără de care nu se poate atinge scopul preconizat. De aceea, una dintre direcțiile-cheie ale managementului vizează politica cadrelor, interesul major fiind construirea unui colectiv de cadre didactice de înalt profesionalism.

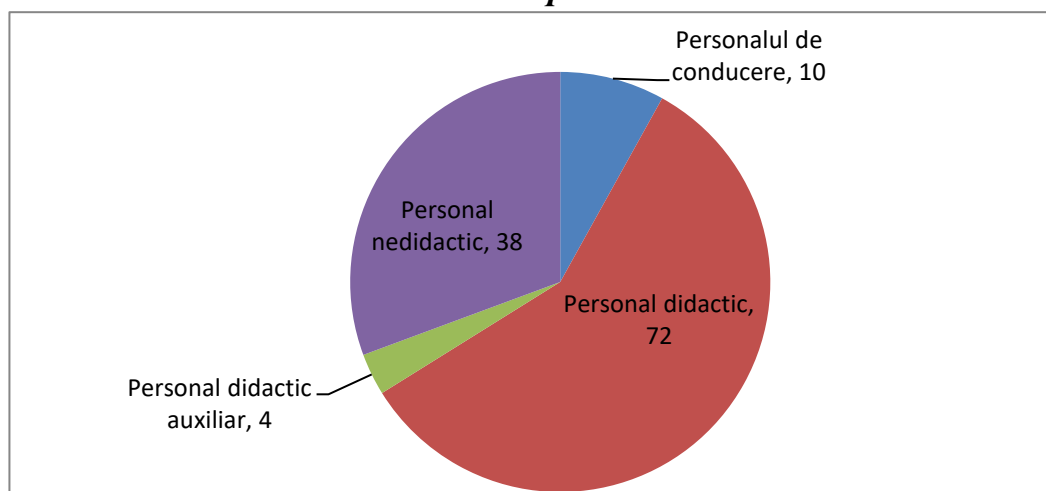
Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou, de formare și perfecționare a celui existent. Calitatea realizării obiectivelor instituției depinde de antrenarea unor profesori cu vocație, devotați muncii pedagogice, corelat cu un parteneriat eficient între profesori și elevi. Obiectivele prioritare ale politicii de management al resurselor umane sunt orientate spre valorificarea potențialului uman al colegiului prin::

- ✓ promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate;
- ✓ promovarea excelenței academice, prin recompensare salarială și non-salarială;
- ✓ perfecționarea sistemului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice;
- ✓ încurajarea mobilității cadrelor didactice;
- ✓ implicarea în obținerea de burse de documentare pe obiective concrete;

- ✓ atragerea pentru cariera didactică a celor mai performanți tineri absolvenți ai Colegiului de Ecologie;
- ✓ descoperirea și eliminarea oricăror forme de corupție;
- ✓ participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la programele de formare continuă;

Ca rezultat, pe parcursul ultimilor ani numărul cadrelor didactice titulare este în creștere și constituie la moment 63,67%. Cadrele didactice sunt întrunite în 7 catedre.

Structura cantitativă a personalului didactic



Catedrele din cadrul Colegiului de Ecologie

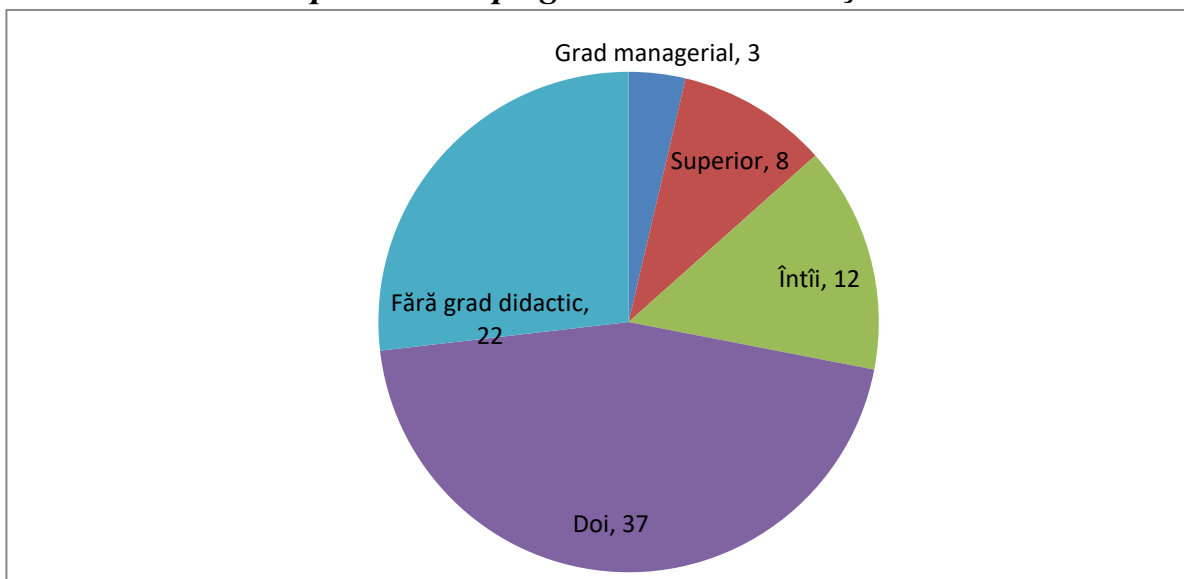


Studiile sunt veriga cea mai importantă, care contribuie la consolidarea capacității de formare și dezvoltare a competențelor profesionale prin alinierea la cele mai bune practici naționale și internaționale din domeniul ecologiei, științelor tehnice și psihopedagogiei.

În Colegiul de Ecologie activează specialiști calificați cu studii superioare în domeniul științelor ecologice și tehnice de specialitate, deținători de grade didactice, numărul cărora este în creștere.

În Colegiul de Ecologie activează 9 doctori în științe. Profesionalismul echipei manageriale este demonstrat și prin deținerea gradelor manageriale. Trei membri din echipa managerială sunt deținători de grade manageriale: directorul adjunct pentru instruirea practică, seful secției managementul calității și seful secție frecvență redusă dețin gradul managerial întâi. Numărul cadrelor didactice ce dețin grade didactice este în creștere. 32% din cadrele didactice angajate au o experiență bogată de activitate practică în domeniile de formare profesională: cadastru, meteorologie, servicii antiincendiară, silvicultură, management.

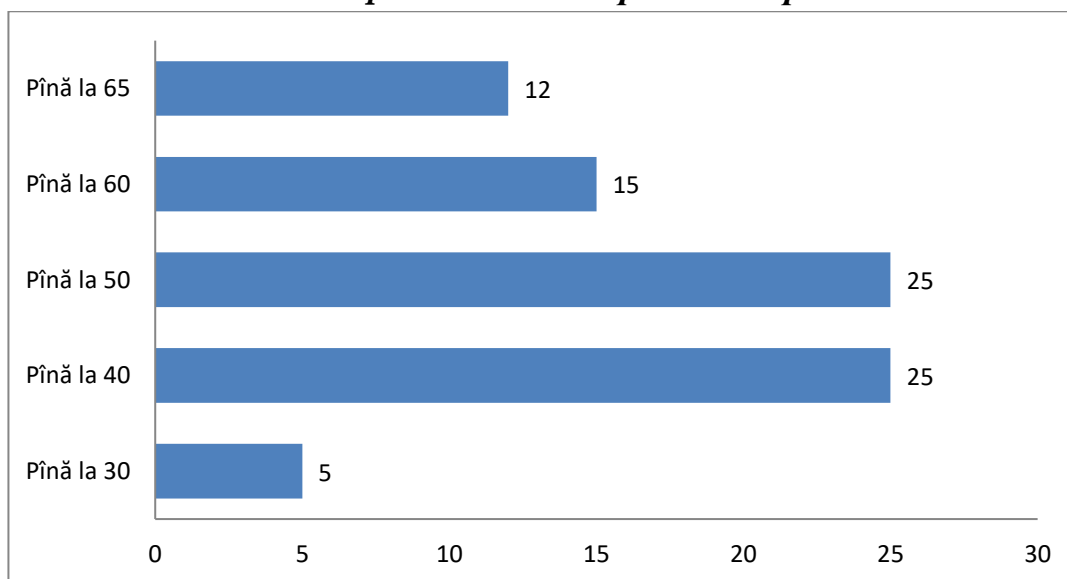
Cadre didactice repartizate după gradele didactice deținute



Managementul resurselor umane al instituției este axat pe dezvoltarea permanentă a potențialului uman, pentru obținerea performanțelor profesionale optime, utilizând metode și mijloace moderne de instruire și organizare a activităților curriculare și extracurriculare.

O atenție deosebită se acordă atragerii tinerilor specialiști în procesul de prăgătire a cadrelor.

Structura corpului didactic repartizat după vârstă

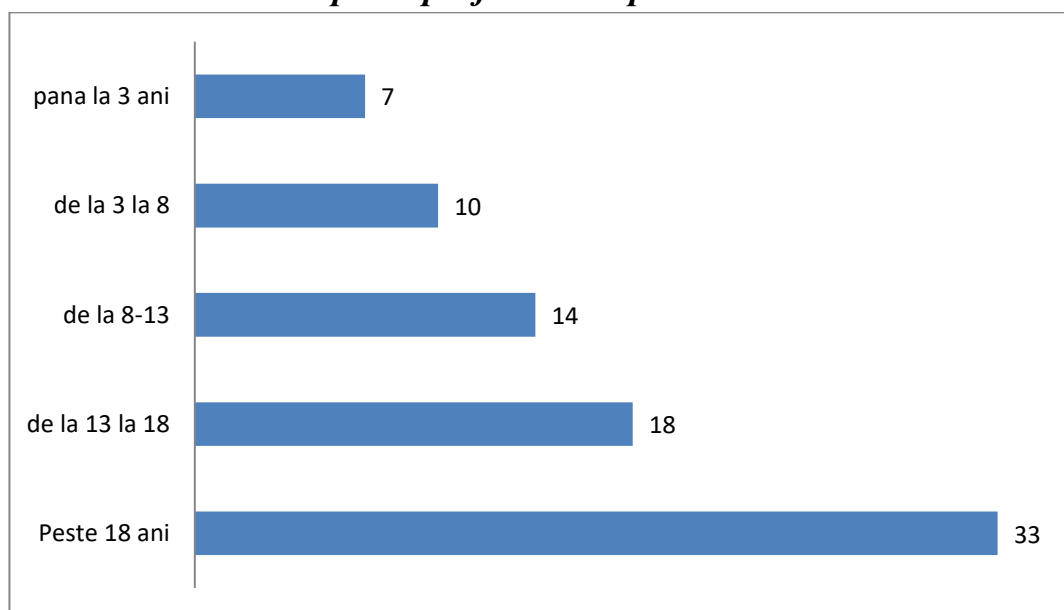


Reieșind din datele prezentate în diagramă, constatăm că 36,5% au vârsta până la 40ani, ceea ce demonstrează activitatea echipei manageriale în recrutarea și asigurarea corpului didactic cu cadre calificate.

O pondere semnificativă în structura corpului didactic revine cadrelor cu o vechime în domeniul pedagogiei mai mare de 13 ani, ce constituie 62,19%, fapt ce denotă o experiență avansată de mentorat, ghidare a tinerilor specialiști în cariera profesională.

Pregătirea profesională continuă reprezintă soluția și condiția calității serviciilor educaționale oferite tinerei generații și o pârghie importantă pentru asigurarea implementării noilor politici educaționale în învățământul profesional tehnic.

Structura corpului profesoral după vechime în muncă



Valorificarea potențialului individual, stimularea spiritului inovativ, asigurarea comunicării asertive, stimularea creșterii în carieră reprezintă soluția și condiția calității serviciilor educaționale oferite de Colegiul de Ecologie.

I.4. Elevii-componenta principală a procesului educațional

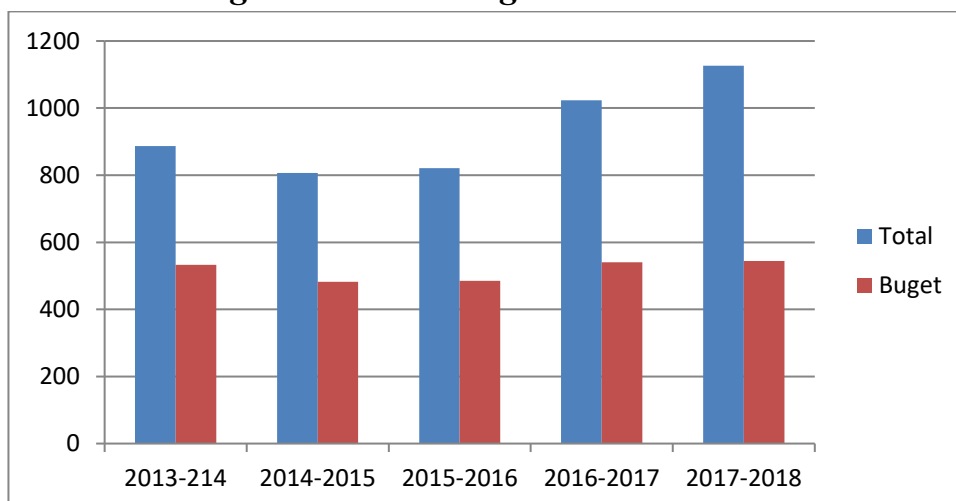
Elevii împreună cu cadrele didactice reprezintă factorul esențial în procesul educațional, care se bazează pe promovarea dialogului permanent și realizarea unui parteneriat academic eficient prin:

- ✓ implicarea activă a elevilor la realizarea procesului educațional;
- ✓ facilitarea unei conlucrări permanente a administrației cu activul grupelor;
- ✓ monitorizarea activității Consiliului Elevilor, precum și promovarea participării active a acestora la viața colegiului;
- ✓ promovarea, la nivelul colegiului, a unei strategii de dobândire a încrederii tuturor elevilor prin respectul față de lege, conduită ireproșabilă, dorință de autodepășire, respect față de colegi etc.

- ✓ dezvoltarea unui portal pentru identificarea și rezolvarea operativă și optimă a problemelor.

Colegiul de Ecologie din Chișinău instruieste elevi cu vârste între 15-22 ani la 9 specialități. Instruirea are loc la discipline de specialitate și cultură generală cu oportunitatea de a susține examenul de BAC.

Prezentarea generală a contingentului de elevi: 2013-2018



Reieșind din analiza datelor prezentate în diagramă observăm o creștere a contingentului de elevi în anii 2016-2018, odată cu deschiderea a trei specialități noi: Turism, Piscicultură și acvacultură, Tehnologia produselor cosmetice și medicinale și secția cu frecvență redusă.

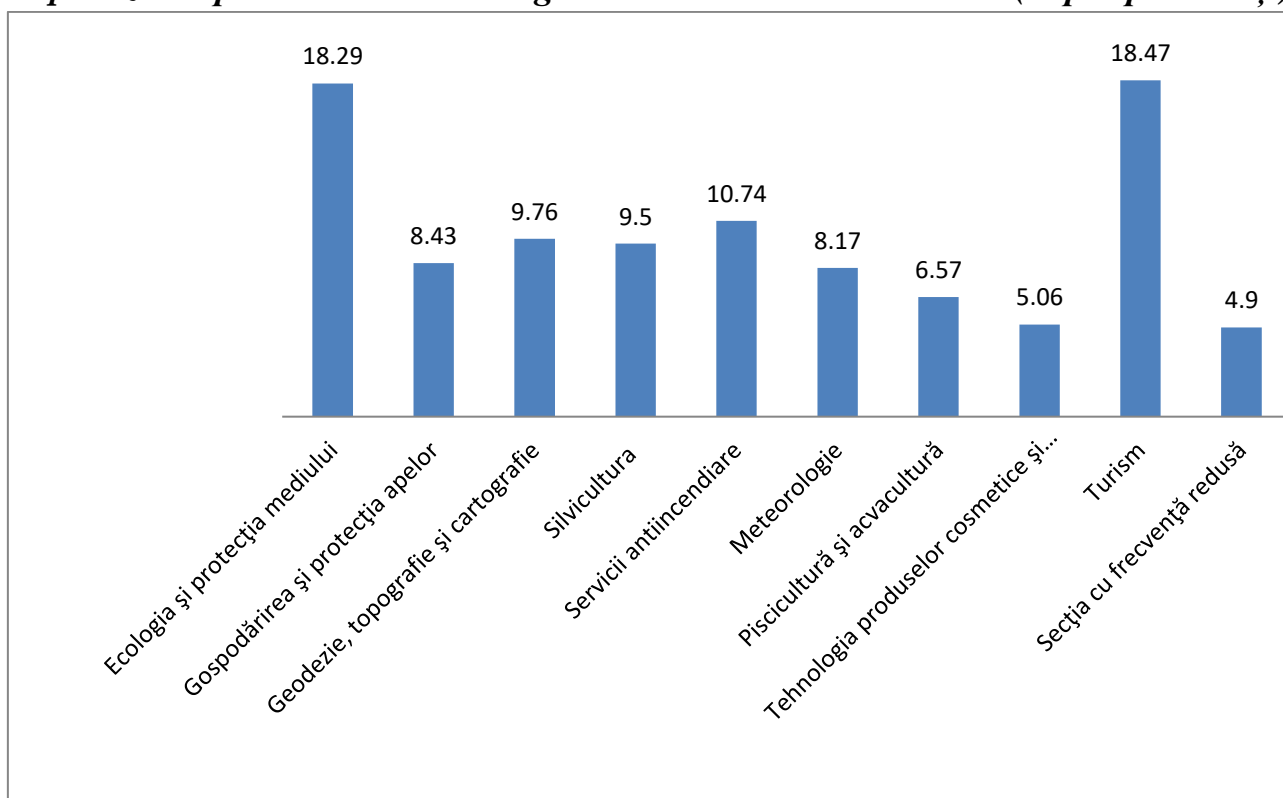
01 octombrie 2018 Profilul actual al colegiului

Denumirea specialităților	Total	Total (în baza studiilor gimnaziale)		Numărul de elevi pe ani de studii, forma de finanțare a studiilor (în baza studiilor gimnaziale)								
				I		II		III		IV		
		Total	B	C	B	C	B	C	B	C	B	C
Ecologia și protecția mediului	206	206	84	122	15	45	15	34	31	23	23	20
Gospodărirea și protecția apelor	95	95	64	31	18	10	16	8	14	4	16	9
Geodezie, topografie, cartografiere	110	110	72	38	18	11	19	8	18	10	17	9
Silvicultura	107	107	56	51	10	19	12	10	15	15	18	8
Servicii antiincendiare	121	121	77	44	18	12	19	12	20	10	19	11
Meteorologie	92	92	67	25	18	9	15	5	18	6	15	6
Piscicultură și acvacultură	74	74	32	42	10	20	10	12	12	10	-	-
Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	57	57	33	24	15	15	18	9	-	-	-	-
Turism	208	208	59	149	12	45	12	43	17	35	18	26
Total	1070	1070	544	526	134	186	136	141	145	113	126	89

01 octombrie 2018 Contingentul de elevi pe specialități

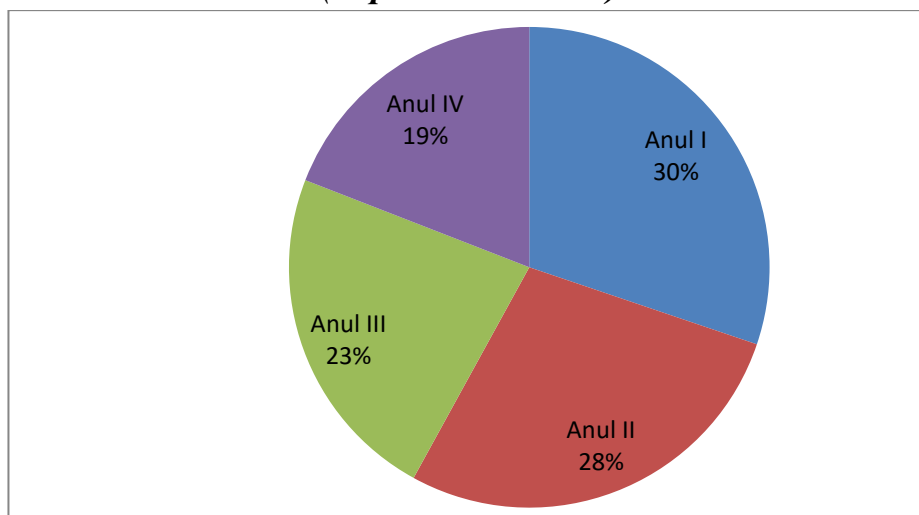
Nr. d/o	Denumirea specialităților	Studiază pe ani				Total elevi pe specialități	
		I	II	III	IV	nr.	%
1.	Ecologia și protecția mediului	60	49	54	43	206	18,29
2.	Gospodărirea și protecția apelor	28	24	18	25	95	8,43
3.	Geodezie, topografie, cartografiere	29	27	28	26	110	9,76
4.	Silvicultura	29	22	30	26	107	9,5
5.	Servicii antiincendiare	30	31	30	30	121	10,74
6.	Meteorologie	27	20	24	21	92	8,17
7.	Piscicultură și acvacultură	30	22	22	-	74	6,57
8.	Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	30	27		--	57	5,06
9.	Turism	57	55	52	44	208	18,47
10.	Secția cu frecvență redusă	20	36			56	4,9
Total		340	313	258	215	1126	100

Repartizarea procentuală a contingentului de elevi la 01.10.2018 (după specialități)



Din diagramă observăm că cea mai mare pondere în numărul de elevi revine specialităților Ecologia și protecția mediului și Turism

**Repartizarea procentuală a contingentului de elevi la 01.10.2018
(după ani de studii)**



Reușita elevilor este un indicator important care caracterizează calitatea procesului educațional desfășurat în cadrul Colegiului de Ecologie.

Analiza rezultatelor evaluărilor externe:

Susținerea examenelor de bacalaureat, sesiunea 2018:

Promoția 2018	Total candidați Anul III 131	Candidați restanțieri din anii precedenți 80	Candidați promovați 53	Candidați respinși 158	% reușitei 25,11
------------------	------------------------------------	---	---------------------------	---------------------------	---------------------

Pentru obținerea unor rezultate calitative este necesară o conlucrare mai eficientă între șefii de secții-diriginți-profesori-elevi prin activități zilnice cu caracter educativ, monitorizarea prezenței elevilor la ore, a respectării orarului, organizarea lucrului individual cu elevii care manifestă unele cerințe aparte, informarea părinților despre rezultatele reușitei și frecvenței, prezentarea săptămânală și lunară a totalurilor frecvenței la ore.

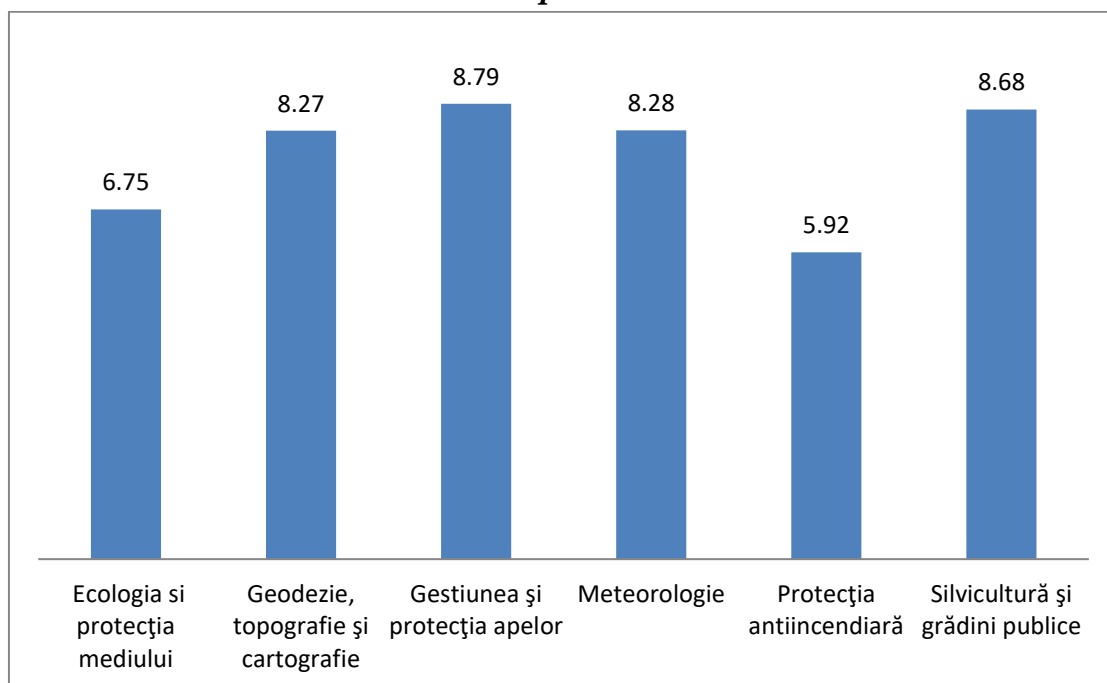
Evaluarea finală în Colegiul de Ecologie are caracter multidimensional. Modernizarea evaluării finale ca parte componentă a procesului didactic este justificată de necesitatea de a măsura eficacitatea și eficiența procesului didactic, de a obține informații relevante privind finalitățile de studiu în vederea asigurării unei educații corespunzătoare standardelor educaționale și profesionale. Subiectele de evaluare anual sunt actualizate cu materiale recomandate de agenții economici și alte materiale actuale incluse în programele de studii. Evaluarea integrată sub formă de teste docimologice contribuie esențial la consolidarea competențelor profesionale formate.

În linii generale indicii reușitei la examenele de calificare pe parcursul anilor se mențin la nivel înalt, ceea ce se datorează sporirii exigențelor în procesul de formare a specialiștilor cu studii postsecundare în special la disciplinile de specialitate, creșterii cerințelor în aprecierea răspunsurilor elevilor în cadrul examenelor.

Rezultate statistice: Examen de calificare, Promoția 2018

Nr. d/o	Specialitatea	Examenul complex	Nr. elevi admiși	NOTE						Media	% Calității
				10	9	8	7	6	5		
1.	Ecologia și protecția mediului	Metode și sisteme de purificare a mediului; Protecția mediului și utilizarea resurselor naturale; Expertiza ecologică și evaluarea impactului de mediu	52	0	1	11	18	18	4	6,75	7,43
2.	Geodezie, topografie, cartografiere	Topografie, geodezie; Cadastru; Cartografie; Fotogrametrie.	18	3	5	5	4	1		8,27	8,27
3.	Gospodărirea și protecția apelor	Gospodărirea apelor; Rețele de distribuție a apei și instalații de canalizare; Protecția mediului și utilizarea resurselor naturale	24	2	15	7				8,79	8,79
4.	Meteorologie	Meteorologia aplicată; Climatologia aplicativă; Agrometeorologia	21	3	7	5	5	1		8,28	8,28
5.	Protecția antiincendiară	Instalații și aparate termice, gaze, ventilare, sanitare. Prevenirea incendiilor Tehnica și tactica de stingere a incendiilor	26	-	-	-	7	10	9	5,92	5,92
6.	Silvicultură și grădini publice	Silvotehnica; Tehnica culturilor silvice; Dendrometria și auxologia forestieră.	25	7	8	6	3	1		8,68	8,44
	<i>Total</i>		166	15	36	34	37	31	13	7,78	7,85

Media notelor la probele de absolvire



Din analiza rezultatelor la examenele de calificare menționăm că pe parcursul ultimilor 3 ani cea mai înaltă medie au obținut-o elevii de la specialitățile: Gospodărirea și protecția apelor-8,79, Silvicultură și grădini publice-8,44, Meteorologie-8,28 și Geodezie topografie și cartografiere-8,27. Mai rămân multe rezerve la specialitățile Protecția antiincendiară - media 5,92 și Ecologia și protecția mediului-media 6,75. O problemă stringentă este prăgătirea elevilor la obiectele de cultură generală pentru promovarea examenelor de bacalaureat.

Absolvenții Colegiului de Ecologie beneficiază de locuri de angajare în câmpul muncii la asemenea agenți economici ca: Agențiile teritoriale ale Inspecției Ecologice de Stat, SA Apă Canal, Departamentul Situațiilor de Urgență, Agenția relații Funciare și Cadastru, Asociația de Stat MoldSilva, Centrul Hidrometeorologic de Stat, Grădina Botanică a Academiei de Științe din Moldova, agențiile de turism.

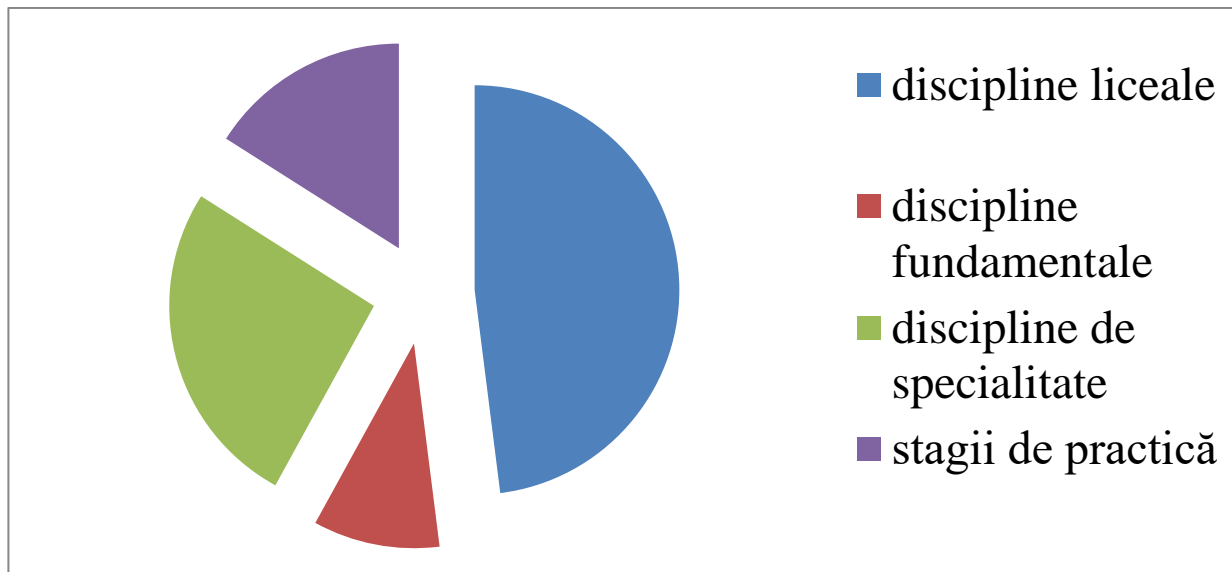
Pentru îmbunătățirea procentului de angajare efectivă a absolvenților în câmpul muncii sunt organizate întâlniri cu reprezentanții agenților economici în cadrul cărora elevii sunt familiarizați cu oportunitățile angajării în câmpul muncii și drepturile tânărului specialist la finisarea studiilor și angajare.

I.5. Instruirea practică

Practica este activitatea prin care, pe parcursul anilor de studii, începând cu anul I, cele două laturi ale formării profesionale, didactică și profesională, interacționează cu adevărat. Importanța celor trei tipuri de practică derivă din faptul că este singura formă prin care se formează aptitudini practice și se pun bazele formării competențelor profesionale. Instruirea practică la toate specialitățile se realizează în baza a trei tipuri de practică:

- ✓ practica de instruire,
- ✓ practica tehnologică
- ✓ practica ce precede examenele de absolvire.

Planul de învățământ include:



Cooperarea instituției cu agenții economici din domeniu este fundamentală pentru formarea competențelor profesionale. În baza acordurilor de parteneriat cu mai mulți agenți economici elevii colegiului au posibilitatea de a fi instruiți în timpul stagiilor de practică la următoarele întreprinderi și agenții:

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în instituțiile de aplicație

Nr d/o.	Specialitatea	Nr. elevi	Instituții de aplicație	Nota medie	% reușitei	Restanțieri la 30.06.18
1	Turism	152	Agenții de turism	8,76	93,42	10
2	Meteorologie	87	Serviciul Hidrometeorologic de Stat	7,59	97,7	2
3	Geodezie, topografie, cartografiere	98	Agenția Realții Funciare și Cadastru	8,57	98,98	1
4	Servicii antiincendiare	115	Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale	8,49	96,52	4
5	Silvicultură și grădini publice	106	Ocolurile și Cantoanele silvice ale Asociației Mold-silva	8,49	97,16	3
6	Gospodărirea și protecția apelor	95	S.A. Apă-Canal	7,84	92,63	7
7	Piscicultura și acvacultura	48	Institutul de Zoologie al Academiei de Științe a Moldovei	8,27	100	0

8	Ecologia și protecția mediului	197	Inspectoratul Ecologic General, Direcția Monitoring Ecologic	8,72	98,98	9
9	Tehnologia produselor cosmetice	27	S.A Viorica Cosmetic, S.A. Farmaco	9,03	100	0
10	Total secția studii zi	925		8,43	96,11	36
Secția cu frecvență redusă						
1	Silvicultură și grădini publice	21	Ocolurile și Cantoanele silvice ale Asociației Mold-silva	8,75	52,38	10
2.	Servicii antiincendiare	17	Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale	8,01	52,94	8
	Total	38		8,38	18	18

I.6. Resurse financiare

Sursa prioritară de finanțare a colegiului sunt alocațiile de la bugetul de stat, suplimentate cu resurse extrabugetare repartizate pentru a consolida baza didactică, a ridica calitatea formării profesionale a elevilor și a realiza formarea profesională continuă a cadrelor didactice. Resursele extrabugetare includ taxele de studii percepute de la elevi pentru studii, cazarea în cămin, plata pentru locațiunea unor imobile, terenuri agricole aflate în gestiunea instituției.

Pentru anul 2018 planul de finanțare a fost elaborat în conformitate cu strategia de dezvoltare a învățământului profesional tehnic pentru perioada 2013-2020.

Veniturile și cheltuielile instituției, din contul mijloacelor bugetare și extrabugetare, pentru anul 2018 constituie:

Denumirea	Clasificația economică	Plan precizat pe an, lei
Venituri , inclusiv		15932800.00
Finanțare de la bugetul de stat	149800	11526900.00
Venituri colectate , inclusiv		4405900.00
Incasări de la prestarea serviciilor cu plata	142310	4077000.00
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	328900.00
Cheltuieli		14822800
Remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal	211180	7604500
Contribuții de asigurari sociale de stat obligatorii	212100	1749000
Prime asigurare obligatorie de asistenta medicala	212210	342100
Energie electrică	222110	500000
Energie termică	222130	1585000
Apă și canalizare	222140	290000
Alte servicii comunale	222190	80000

Servicii informaționale	222210	64000
Servicii de telecomunicații	222220	50000
Servicii de transport	222400	50000
Servicii de reparații curente	222500	200000
Formare profesionala	222600	50000
Servicii medicale	222810	10000
Servicii editoriale	222910	20000
Servicii de protocol	222920	30000
Servicii juridice	222950	20000
Servicii poștale	222980	10000
Servicii neatribuite altor alineate	222990	33000
Indemnizații -incapacitate temporară de muncă	273500	65000
Burse de studii studenți autohtoni	281221	1745200
Burse sociale studenților autohtoni	281222	300000
Procurarea mașinilor și utilajelor	314110	114900
Procurarea uneltelor și sculelor	316110	101500
Procurarea activelor nemateriale	317110	20000
Procurarea medicamentelor și materialelor sanitare	334110	20000
Procurarea combustibilului	331110	70000
Procurarea pieselor de schimb	332110	40000
Procurarea materialelor în scopuri didactice	335110	50000
Procurarea materialelor de uz gospodăresc	336110	370000
Procurarea materialelor de construcție	337110	261200
Procurarea altor materiale	339110	32400

Finanțarea bugetară și venituri extrabugetare, Anii 2014-2018

Venituri	2016	2017	2018 (9 luni)
<i>Finanțare buget, mii lei</i>	10131.04	13667.8	11144.34
<i>Venituri colectate total mii lei, incluse:</i>	4338.6	4338.6	2134.85
Servicii cu plată, mii lei	2399.6	2399.6	1750.72
chiria/ arenda bunurilor proprietate publica, mii lei	193.9	193.9	384.1

Modernizarea infrastructurii

Specificații	2016	2017	2018
	suma, lei	suma, lei	suma, lei
Dotarea bibliotecii cu literatură	32000.00	35300.00	18000.
Dotarea cu materiale didactice	60000.00	120000.00	21911.00
Mobilier	4800.00	219800.00	30000.00
Tehnică IT	-	79600	1499300
Reparații curente	110000,00	223492,00	

Conform datelor prezentate în rapoartele financiare, majoritatea cheltuielilor sunt orientate spre întreținerea instituției și anume: salarizarea angajaților, bursele elevilor, formarea continuă a cadrelor didactice, asigurarea funcționalității edificiilor (energie electrică, energie termică, apă și canalizare), procurarea materialelor de uz gospodăresc, mijloacelor didactice, reparații curente.

Alocarea bursei de studii se realizează în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu modificările ulterioare. Bursele de studii sunt acordate în conformitate cu regulamentul în vigoare, pe ani de studii și specialități. Bursele sociale sunt acordate elevilor cu o situație materială vulnerabilă, elevi cu grade de dizabilitate, elevi ai căror părinți sunt invalizi, din familii cu mulți copii. Anual elevii cu cele mai bune rezultate academice sunt înaintați pentru acordarea bursei nominale a Guvernului Republicii Moldova “Gaudeamus”.

Pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice în anul 2018 s-au alocat 40.000 lei. În anul 2018 s-au efectuat lucrări de reparație curentă a laboratoarelor, coridoarelor, blocurilor de studii, căminelor, în sumă de 294.000 lei. Gestionarea corectă a veniturilor/cheltuielilor contribuie la organizarea unui proces educațional optim, renovarea continuă a bazei tehnico-materiale, editarea și procurarea literaturii, promovarea dimensiunii sociale prin diversificarea serviciilor sociale pentru elevi și buna funcționare a serviciului administrativ-gospodăresc.

I.7. Baza tehnico-materială

Este constituită din două blocuri de studii cu o suprafață totală de 9622 m.p.care include 43 săli de clasă, ateliere, laboratoare, sală de sport, sală de forță, bibliotecă, sală de lectură, sală de festivități, cantină.

Toate spațiile de instruire corespund standardelor, au lumină electrică și încălzire termică. Sălile mari de studii au o suprafață de aproximativ 45-50 m² și sunt destinate pentru 30 locuri.

Anual, în sălile de studii, laboratoare, coridoare și holuri se face reparație curentă. Pentru lecțiile de educație fizică și sport Colegiul dispune de sală de sport cu o suprafață de 426 m², două vestiare, duș, sală de forță.

Sala pentru festivități are o suprafață de 267 m², dispune de 300 locuri și este dotată cu tehnică audio-video pentru diferite activități cultural-artistice.

Biblioteca este amplasată pe o suprafață totală de 90,9 m² și are un volum de 55867 exemplare, ediții periodice de specialitate, dar în mare parte sunt învechite. La obiectele de cultură generală asigurarea cu manuale constituie doar 10%, iar la disciplinele de specialitate procentul este și mai mic.

Înzestrarea laboratoarelor cu utilaj:

	Unități de cabinete	Echipamente
Ecologie	1	Colecții de minerale, plante, suvenire din materiale reciclabile, 4 calculatoare, cântar analitic,
Biologie	1	4 microscopice, 1 proiector, mulaje, planșe didactice, 1 notebook, microscop binocular cu cameră, monolite de soluri
Chimie	1	pH metru ADWAAD12-2buc., tester nitrați -1, analizator CO, set cuve pentru fotoclorimetru, balanță electronică, sobă cu termostat, sobă pentru lichide, set de site Knop, areometru, psihrometru, termometru tehnic electrod de sticlă, pipete, pâlnii, baghete
Gospodărirea și protecția apelor	1	Echipamente pentru serviciile de aprovizionare cu apă și canalizare
Geodezie, topografie, cartografiere	1	8 calculatoare cu soft-uri instalate pentru specialitate, teodolit –T30-3buc. Nivelă HB-1-4buc. „Inventory, autocad, Map Info, ARC GIS, hărți, planuri cadastrale, planuri de organizare a teritoriului, ortofoto, mire, panglici de măsurat, planimetru, lunetă topografică, GPS-2 buc, proiector
Silvicultură	1	5 calculatoare, 6 microscopice, 3 seturi de lamele, proiector, cameră foto video, 6 echipamente GPS, ruletă forestieră, dendrometru cu laser și pendul, 5 clupe forestiere, multifuncțională, metru forestier, teodolit DTC5 cu laser, motoferăstrău, PH metri-2.
Protecția antiincendiară	1	Echipamente pentru asigurarea serviciilor antiincendiere

Colegiul dispune de două cămine cu o suprafață totală de 5108,8 m.p. pentru 390 locuri. În total sunt cazați 283 elevi în căminul Nr. 1 și 120 elevi în căminul Nr.2. Norma sanitară este depășită din cauza numărului mare de solicitări din partea elevilor din localitățile rurale. În cămine la fiecare etaj funcționează bucătării dotate cu câte 2 aragaze, frigider, bloc sanitar, dușuri, mașini de spălat, o sală de odihnă dotată cu 6 calculatoare conectate la internet.

În gestiunea Colegiului este și baza didactică și de producere Todirești, care include 162 ha teren arabil, 2 blocuri de studii, sală de sport, cantină, cămin, care până la moment nu sunt utilizate.

I.8. Parteneriate

În scopul asigurării procesului educațional, Colegiul de Ecologie dezvoltă activități de parteneriat cu mai mulți actori educaționali ceea ce permite asigurarea unificării procesului de formare a competențelor profesionale a viitorilor specialiști în baza de curricula unică, centrată pe elev și formare de competențe profesionale.

Un alt parteneriat important în organizarea diferitor forme de instruire practică este stabilit cu agenții economici din domeniu, în număr de 27 baze de practică. Un partener important în asigurarea procesului educațional sunt cadrele didactice de la Universitatea de Stat din Moldova, Universitatea Tehnică și Universitatea Agrară, care participă la elaborarea, recenzarea Planurilor de învățământ, curricula disciplinară și modulară, acordă consultații în editarea manualelor, suporturilor de curs, instruirea continuă a cadrelor didactice.

În Colegiul de Ecologie se acordă o atenție deosebită promovării activităților de voluntariat, în special în domeniul ecologiei și ocrotirii mediului ambiant. Echipele de voluntari realizează multiple activități de salubritate a parcurilor, zonelor de agrement din oraș, plantarea spațiilor verzi, salubritatea grădinii Botanice, colectarea și transmiterea pentru prelucrare a deșeurilor în cadrul campaniei “Oraș curat fără E-deșeuri”. Activitățile de voluntariat sunt realizate în parteneriat cu organismele naționale: Uniunea Tineretului, grădina Botanică, organizații de mediu, Centrul Național de Transfuzie, Asociația Mold-Silva ect.

Parteneriate. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului

<i>Domeniul relațiilor parteneriale</i>	<i>Denumirea partenerilor sociali, întreprinderi, asociații etc.</i>	<i>Descrierea succintă a obiectivelor acordului de colaborare</i>	<i>Realizări, rezultate</i>
Promovarea imaginii instituției pe plan național și internațional	Ziare: „Universul Pedagogic” și „Făclia”, Revista „Natura”	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ mass-media, implicate în promovarea imaginii instituției	Existența materialelor de promovare a imaginii instituției
Promovarea în rândul tinerilor a valorilor sociale	Uniunea Națională a Studenților și Tinerilor din Moldova	Suport metodic, organizațional și informațional în organizarea activităților extrașcolare	Organizarea manifestațiilor consacrate decadelor tineretului în Colegiu
	Asociația obștească ”Începutul vieții”	Utilizarea eficientă a potențialului creativ și intelectual al sistemului de învățământ	Organizarea conferințelor, seminarelor, training-urilor pe teme actuale tinerilor
	Asociația obștească ”Tărâmul luminii”	Sensibilizarea elevilor, profesorilor, părinților față de problemele sociale	
	Serviciul de Stat - Hidrometeo	Organizarea și desfășurarea stagiilor de	

Realizarea stagiilor de practică	Ocolurile și Cantaoanele Silvice ale Asociației de Stat Moldsilva	practică în cadrul instituției de aplicație vizată	Organizarea cu succes a tuturor tipurilor de practici: de inițiere/documentare, tehnologică, ce precede probele de absolvire
	Agențiile zonale ecologice, inspecțiile raionale ecologice	Asigurarea schimbului reciproc de informații cu privire la aplicarea programului educațional	
	SA Apă-Canal Chișinău	Susținerea incluziunii persoanelor aflate în dificultate, inclusiv a acelor cu dizabilități în serviciile comunitare de bază și în instituțiile educaționale,	
	Agencia Relații Funciare și Cadastru		
	Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale		
Promovarea unui mod sănătos de viață	Centrul Internațional pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Femeii "La Strada"	Edificarea unei societăți în care drepturile omului sunt respectate	Organizarea conferințelor, seminarelor Distribuirea materialelor informative
	Centrul de sănătate „Sfintul Panteleimon	Prevenirea cazurilor de epidemii, a bolilor sexual-transmisibile, narcomania.	
Promovarea voluntariatului	Fundația de caritate "Clipa siderală"	Susținerea activităților de voluntariat în rândul tinerilor în domeniu de importanță socială	Realizarea activităților de voluntariat în incinta colegiului și în afară.
	Centrul comunitar pentru copii și tineret "Atlant"		
	Centrul comunitar „Concordia”		
Instruirea continuă a cadrelor didactice	Universitatea de Stat din Moldova Institutul de Științe ale Educației Institutul de Formare Continuă	Asigurarea calității procesului instructiv	Obținerea noilor performanțe

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA COLEGIULUI DE ECOLOGIE DIN CHIȘINĂU

Misiunea Colegiului de Ecologie este de a asigura formarea profesională inițială, în limitele categoriilor de calificare existente, pe domeniile de formare profesională: „Ecologia și protecția mediului”, „Servicii antiincendiare”, „Meteorologie”, „Gospodărirea și protecția apelor”, „Geodezie, topografie, cartografiere”, „Piscicultura și acvacultura”, „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”, „Turism”, precum și dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

Viziunea Colegiului de Ecologie din Chișinău

În calitate de instituție de învățământ profesional tehnic ne propunem:

- ✓ Să fim recunoscuți în calitate de instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar de referință la nivel național și internațional în formarea și certificarea competențelor în domeniile Ecologiei și protecției mediului, Serviciilor de Geodezie, topografie și cartografiere, Protecției antiincendiare, Meteorologiei, Silviculturii, Pisciculturii și acvaculturii, Tehnologiei produselor cosmetice și medicinale, Gospodăririi și protecției apelor, Turismului;
- ✓ Să realizăm un proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale: planurilor de învățământ, bazate pe sistemul de credite transferabile, curricula bazată pe formarea de competențe profesionale și instrumente/resurse curriculare moderne;
- ✓ Să dezvoltăm baza tehnico-materială și didactică prin valorificarea tehnologiilor informaționale/comunicaționale din perspectiva învățării centrate pe elev și formării de competențe profesionale;
- ✓ Să promovăm inovația educațională în parteneriat cu agenții economici, pentru obținerea plusvalorii în procesul dezvoltării învățământului profesional tehnic postsecundar și angajarea absolvenților în câmpul muncii;
- ✓ Să oferim un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat și sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor;
- ✓ Să creăm și să susținem o echipă managerială responsabilă și să promovăm cultura calității instituției de învățământ.

- ✓ Să creăm un mediu concurențial - calitativ, bazat pe creativitate și inovație, dublat de tradiție ce va contribui la formarea unei personalități pragmatice, de succes, în concordanță cu valorile naționale și universale.

CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. Analiza factorilor endogeni de influență.

Mediul intern de activitate al Colegiului de Ecologie din Chișinău este suma mai multor factori cu valoare și pondere diferită.

Astfel potențialul uman și profesional corespunde în linii generale capacității de realizare a misiunii Colegiului, în special în ceea ce ține de cadrele didactice, posesori de grade didactice și subdiviziunile complementare (secția studii, serviciul personal, biblioteca, contabilitatea, arhiva). O bună parte din personalul de conducere, cadre didactice, personalul administrativ posedă un nivel suficient de cunoaștere a calculatorului, fapt ce facilitează gestionarea procesului educațional și a celor subscrise acestuia. Pentru fiecare post există fișa postului (obligațiunile de serviciu), care permanent sunt modernizate și ajustate pe parcurs conform condițiilor în permanentă schimbare.

Sistemul de management, de utilizare și dezvoltare a resurselor umane se bazează pe actele legislative și normative în vigoare, Statutul Colegiului, Regulamentul intern de activitate.

Sistemul de management se bazează pe următoarele principii:

- ✓ abordare participativă de elaborare și adoptare a deciziilor pe activitate fundamentală și lucrul cu personalul de elevi;
- ✓ transparența deciziilor și motivarea acestora;
- ✓ creșterea autonomiei decizionale a secțiilor de studii, catedrelor metodice, altor subdiviziuni;
- ✓ mobilizarea, cointeresarea, motivarea și implicarea personalului didactic și administrativ în întreaga activitate din Colegiu;
- ✓ control intern permanent, echidistant, obiectiv și constructiv asupra desfășurării tuturor activităților.

Resursele didactice și materiale ale Colegiului sunt relativ dezvoltate (la nivel comparativ): săli de studii amenajate, bibliotecă cu împrumut, săli de calculatoare, conectate la INTERNET, destinate procesului educațional, un număr suficient de calculatoare utilizate în procesul de gestiune, sală de sport, sală pentru festivități. Serviciul administrativ - gospodăresc face față cerințelor de asigurare a funcționalității și activității vitale a Colegiului.

Resursele financiare sunt gestionate prin contabilitate fără deficiențe, dar se înregistrează anumite fluctuații, generate atât de factori din exterior, cât și de modificările care au loc în sfera contabilității.

Sub aspect de probleme mediul intern de activitate este influențat în primul rând de anumite carențe în cultivarea managerială a personalului, necesitatea unei mai bune cunoașteri și utilizare a calculatorului în procesul managerial și didactic de către o parte din administratori, cadre didactice, de nivelul insuficient de salarizare, de lipsa salarizării bazată pe performanță, precum și de lipsa indicatorilor de măsurare a performanțelor. Mecanismul de ocupare a posturilor decizionale va fi reșezat pe bază de concurs. Rămâne a fi îmbunătățit procesul decizional, cultura managerială și a comunicării.

Nu este încă implementat pe deplin programul managementului calității în procesul educațional, bazat pe monitorizarea permanentă a acestui proces cu intervențiile de rigoare, lipsește un sistem informațional de monitorizare a reușitei și frecvenței elevilor accesibil pentru cadrele didactice, elevi și părinți, nu sunt utilizate plenar posibilitățile paginii WEB a Colegiului.

Există rezerve suficiente în ceea ce ține de planificarea și administrarea financiară. Astfel, contabilitatea ca subdiviziune principală în domeniu, în condițiile schimbărilor parvenite și a situației create, nu are capacitatea efectuării unei planificări strategice financiare, iar managementul operațional al resurselor financiare se face mai mult pe urgențe, decât pe obiective, formulate în urma analizei situației. Sunt rezerve în ceea ce ține implementarea regimului de economisire a resurselor energetice, termice și apă.

Baza materială și tehnică a colegiului este învechită. Catedrele, laboratoarele, sălile de studii nu sunt asigurate cu tehnică modernă pentru desfășurarea unui proces instruciv de calitate și relevant. Baza didactică și de producție Todirești nu este înzestrată cu utilajele și tehnica necesară pentru desfășurarea diverselor tipuri de practică la specialitățile la care Colegiul realizează programe de formare profesional tehnică. Blocurile de studii și căminele colegiului n-au fost reparate capital de la fondarea instituției, din care cauză întregul sistem de canalizare, aprovizionare cu apă, energie termică și electrică prezintă pericol pentru securitatea elevilor și angajaților.

III.2. Analiza mediului extern

Factorii care influențează actul educațional în cadrul Colegiului sunt:

a. Politici:

Promovarea politicilor educaționale europene stipulate în strategia „Europa 2020-inițiative majore pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă

incluziunii” impune schimbarea atitudinii față de rezultatele domeniului educațional și orientarea spre o economie bazată pe cunoaștere și inovare. Oferta politicii guvernamentale în domeniul educațional prevăzută în Acordul de Asociere Republica Moldova-Uniunea Europeană se axează pe: calitate înaltă a educației, acces egal și sporit la educație, decentralizarea și depolitizarea sistemului educațional. O influență benefică asupra domeniului educației o au fondurile alocate de la Partenerii de Dezvoltare (Banca Mondială, PNUD Moldova, UUSAID) prin programe de asistență tehnică și financiară.

Colegiul de Ecologie din Chișinău este instituție publică, bugetară, subordonată Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, astfel că actele reglatorii de activitate țin de competența Ministerului sau a Guvernului Republicii Moldova. Pe de o parte, această situație simplifică procesul decizional în managementul strategic și cel operațional, însă, pe de altă parte, această stare de lucruri lipsește instituția de flexibilitate și suplețe în domeniile cele mai importante - politicile financiare, cele de personal. Sunt sporadice și puțin importante colaborările cu autoritățile publice locale, cu instituții similare din alte state. Este doar la început de cale participarea în proiecte cu finanțare europeană.

b. Economici

Potrivit datelor Biroului Național de Statistică în republică se înregistrează o creștere a produsului intern brut nominal cu 21.7%, ceea ce este cu mult peste media regiunii Europa și Asia Centrală, însă pentru Moldova performanța în valori absolute pe locuitor se menține la limitele inferioare ale distribuției, fapt ce afectează serios sectorul educației. Conform datelor statistice salariul mediu al unui salariat din economia națională în luna mai 2018 a constituit 6150 lei, și cel minim 2610 lei, iar în sectorul bugetar pentru unele categorii de angajați, în special pentru personalul auxiliar este cu mult mai mic. Cea mai mare parte, peste 50% din venituri sunt repartizate pentru achitarea serviciilor și alimentație. Aceeași situație se manifestă și în activitatea Colegiului de Ecologie, care provine din relațiile cu principalii furnizori de servicii S.A. TermoElectrica, S.A. Apă - Canal, Grup Gaz Union Fenosa, Chișinău - Gaz, Î.M. Autosalubritate care, deși nu au tangență directă cu procesul educațional, sunt de natură să influențeze desfășurarea acestuia.

c. Sociali

Problemele sociale se află în vizorul autorităților centrale și locale, există programe speciale de combatere a delincvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului și creșterea relativă a economiei sunt un mijloc eficient de remediere a problemelor sociale.

Necătfînd însă la realizările menționate, totuși una din problemele cheie ale societății este șomajul, care conform datelor statistice prezentate de ANOFM în

2016 erau în căutarea unui loc de muncă 38.7000 persoane. La un loc de muncă, anunțat de întreprinderi revin în medie 2,9 șomeri. Conform datelor statistice din 2017 peste jumătate din absolvenții IPT nu sunt angajați în domeniul de specialitate pe care l-au absolvit. Se păstrează tendința scăderii ratei populației active, în special în rândul tinerilor de peste 15 ani care constituie 42,2%, iar 31% din persoanele de peste 15 ani inactive planifică să participe la piața muncii peste hotarele Republicii Moldova

O influență negativă asupra întregului sistem educațional o are evoluția demografică cu efecte de lungă durată. Datele statistice confirmă că populația școlară scade anual în medie cu 2,2-2,3% fapt determinat nu numai de micșorarea natalității, dar și de plecarea copiilor cu părinții peste hotare, fapt ce pune în pericol realizarea planului de înmatriculare la programele de pregătire profesională realizate în colegiu.

Rămâne o problemă pentru societate și întreaga comunitate școlară combaterea delicvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului, susținerea copiilor abandonați de părinții plecați peste hotare, iar evoluția ascendentă a economiei ar fi un mijloc eficient în remedierea problemelor sociale.

d. Tehnologici

Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pot contribui substanțial la creșterea calității și eficienței procesului educațional. La nivel național Republica Moldova denotă o dotare suficientă cu calculatoare, acces la Internet, biblioteci virtuale, acces nelimitat la rețelele de telefonie mobilă. Contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de instruire și calitatea pregătirii viitorilor specialiști. Însă necătfînd la realizările obținute în domeniul tehnologiilor informaționale, totuși în multe cazuri în învățămîntul, profesional tehnic și în special în domeniul de specialitate nivelul tehnologic al educației este încă scăzut. Nu se poate vorbi despre existența unor mijloace de instruire la distanță.

e. Ecologici.

Protecția mediului constituie o problemă de importanță globală, care prin aprobarea Strategiei de mediu pentru anii 2014-2023 a devenit o prioritate națională, deoarece vizează în mod direct condițiile de viață și sănătatea populației, realizarea obiectivelor economice și crearea condițiilor pentru dezvoltarea durabilă a societății.

La fel ca și alte țări din regiune, Moldova se confruntă cu numeroase probleme în domeniul mediului:

- ✓ managementul insuficient al deșeurilor solide cauzează poluarea apei, solului și aerului;

- ✓ managementul ineficient al pădurilor și practicile agricole neraționale cauzează degradarea solului și pierderea biodiversității;
- ✓ poluarea râurilor mici și fântânilor din cauza lucrărilor agricole și folosirii diferitor compuși chimici;
- ✓ depozitarea ilegală a deșeurilor și a dijecțiilor animaliere;
- ✓ infrastructura învechită de epurare a apelor;
- ✓ parcul de mașini și tractoare vechi cauzează poluarea aerului;
- ✓ lipsa surselor regenerabile, care provoacă nesiguranța energetică în ziua de mâine;
- ✓ alocații insuficiente pentru programele de protecție a mediului și de conservare a florei și faunei;
- ✓ educația ecologică insuficientă sau neadecvată a elevilor în școală.

Pentru rezolvarea acestor probleme elevii din colegiu trebuie incluși în diverse proiecte, acțiuni de voluntariat cum ar fi salubritizarea parcurilor, zonelor de odihnă, colectarea deșeurilor. Educația ecologică trebuie să devină o prioritate și o componentă activă în educația tinerei generații, iar elevii Colegiului de Ecologie să devină promotori activi ai modului sănătos de viață.

III.3. Analiza factorilor interni de influență

Conform analizei SWOT au fost identificate punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și riscurile în baza cărora vor fi proiectate soluții de îmbunătățire a situației prin elaborarea strategiei noi de dezvoltare a Colegiului de Ecologie din Chișinău.

Compartimentul „Management și resurse umane”

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - acreditarea instituției în anul 2003 la 2 specialități; - alinierea actelor normative interne la cerințele actuale ale politicilor educaționale; - management modern bazat pe noile politici educaționale în învățământul profesional tehnic postsecundar; - misiune și viziune clar definite; - imagine pozitivă pentru învățământul profesional tehnic postsecundar; - formarea cadrelor de tehnicieni solicitați pe piața muncii; - CEC este unica instituție care pregătește specialiști la specialitățile Meteorologie, Gospodărirea și protecția apelor, Servicii 	<ul style="list-style-type: none"> - termen depășit de acreditare- ultima s-a realizat în anul 2003; - lipsa descrierii calificărilor la majoritatea specialităților; - reticența unor cadre didactice față de aplicarea și reușita reformei învățământului profesional tehnic; - unii profesori nu manifestă inițiativă față de elaborarea planurilor de învățământ, curricula, luarea unor decizii; - sistemul de management al instituției are unele carențe în distribuirea funcțională, în comunicarea organizațională pe orizontală și verticală, în continuitatea în

<p>antiincendiară, Piscicultură și acvacultură, Geodezie, topografie, cartografiere;</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea Planurilor de învățământ actualizate în anul 2016 la 9 specialități în baza sistemului de credite transferabile; - echipă managerială experimentată și cointereseată în realizarea reformelor; - gradul sporit al pregătirii profesionale a cadrelor didactice: Doctori în științe-9, cu grad managerial-3, cu grad didactic superior-8, cu grad didactic întâi-12, cu grad didactic doi-37 cadre didactice; - încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii moderne, folosite în activitățile curriculare și extracurriculare; - atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ; - relații de colaborare cu ministerele de resort pentru care sunt instruiți viitorii specialiști, mediul economic, instituțiile de învățământ superior (USM, UTM, UAM), instituții de profil; - cultură organizațională înaltă, axată pe amabilitate, colegialitate și bunăvoință; - personalul didactic de o vârstă relativ tânără și cu potențial de creștere profesională; - formarea continuă planificată și sistematică a cadrelor didactice și de conducere; - creșterea eficienței demersului educațional; - relațiile interpersonale: profesor - elev, profesor - părinte, profesor - profesor; - în Colegiu activează un psiholog și un lucrător medical, care oferă servicii de consiliere psihologică și asistență medicală; 	<p>acțiuni, delegarea responsabilităților și luarea deciziilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea unității de director adjunct pentru probleme educaționale a dus la dăcăderea activităților educaționale atât în instituție, cât și în cămine; - lipsa unui sistem informatic de evidență a reușitei și frecvenței elevilor; - utilizarea IT în procesul managerial este sub nivelul exigențelor; - număr mare de documente școlare pentru fiecare specialitate supraîncarcă cadrele didactice și manageriale; - lipsa unui sistem de formare profesională continuă în domeniul psihopedagogiei și de specialitate a profesorilor din învățământul profesional tehnic; - lipsa motivației materiale și morale, bazată pe performanțe pentru o activitate calitativă și relevantă a cadrelor didactice și auxiliare.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none"> - realizarea Politicilor Naționale de reformare a învățământului profesional tehnic; - îmbunătățirea disciplinei muncii și susținerea inițiativei prin elaborarea unui sistem eficient de stimulare și control; - implicarea în diferite proiecte și programe de elaborare a Politicilor Naționale din domeniul învățământului profesional tehnic; 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea politică, economică și socială; - bariere în aplicarea autonomiei instituției; - subaprecierea imaginii cadrelor cu studii medii de specialitate; - creșterea tarifelor pentru asigurarea funcționării instituției; - număr insuficient de cadre didactice la disciplinele de specialitate;

<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea unor relații de colaborare cu instituțiile ierarhic superioare din domeniile pentru care sunt formate cadrele de specialiști; - implicarea cadrelor din domeniul de producție în procesul de formare profesională a tinerilor specialiști; - pregătirea cadrelor didactice din rândul absolvenților, oferirea sprijinului pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior; - studierea ofertei târgurilor locurilor de muncă, organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu scopul orientării profesionale și plasării în câmpul muncii a absolvenților și angajarea cadrelor didactice necesare; - stabilirea unor relații de colaborare mai trainice cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, care promovează valori morale și spirituale; - eficientizarea activităților Comitetului de părinți prin implicarea mai activă în viața Colegiului și asigurarea unui parteneriat real; 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unui mecanism clar de motivare și stimulare a cadrelor didactice; - starea materială precară a angajaților, condiții de lucru și de trai necorespunzătoare; - sponsorizări puține; - solicitări imperative de la organele ierarhic superioare de reducere a numărului de posturi administrative; - calitatea procesului educațional este afectată de curricula încărcată și suprasolicitarea elevilor; - politicile financiare și de salarizare pot influența negativ motivarea cadrelor didactice pentru procesul de modernizare a instruirii.
---	--

Compartimentul „Procesul educațional”

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - formarea specialiștilor la specialitățile și calificările aprobate în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională; - procesul educațional organizat conform Planurilor de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; - asigurarea disciplinelor de studii cu curricula axată pe formarea de competențe profesionale și învățarea activ-participativă; - utilizarea softurilor educaționale de specialitate la specialitățile : Meteorologie, Geodezie, topografie, cartografiere, Silvicultură - elevi dotați care demonstrează performanțe în cadrul concursurilor școlare, competiții sportive, activități extracurriculare; - absolvenți bine instruiți și recunoscuți pe piața muncii; - cadre didactice calificate și încadrate în programe de formare profesională continuă; 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea în planificarea admiterii elevilor la studii; - lipsa unor criterii vocaționale de selectare a candidaților în cadrul admiterii; - nu toți elevii manifestă interes pentru pregătirea lor generală și profesională; - implicarea insuficientă a părinților în rezolvarea problemelor educaționale; - număr mare de specialități, care includ câte o grupă la fiecare curs, complică angajarea cadrelor didactice titulare; - abandonul școlar relativ înalt din motive de sănătate, lipsa de resurse financiare și materiale pentru acoperirea cheltuielilor de școlarizare, plecarea la părinți peste hotare; - absentismul de la ore; - influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori – părinți plecați

<ul style="list-style-type: none"> -parteneriate cu agenții economici pentru realizarea stagiilor de practică și angajarea ulterioară în câmpul muncii; -mai mult de 50% dintre elevi care își încheie ciclul de calificare obțin un loc de muncă pe specialitate sau continuă studiile la instituțiile superioare de învățământ; - structura procesului educațional permite diversificarea ofertei educaționale: astfel concomitent cu diploma de specialitate doritorii pot obține diploma de bacalaureat, -elevii de la anul IV au posibilitatea să realizeze studii la catedra militară; - în incinta colegiului activează școala auto ce permite elevilor de a obține permis auto; - completarea Colegiului cu numărul necesar de elevi, la toate specialitățile elevii sunt înmatriculați prin concurs; - implementarea sistemului de management al asigurării calității; - activitatea fructuoasă a Consiliului Elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> peste hotare, cluburi de noapte, baruri, jocuri de noroc etc.; - stimulente puține, lipsa posibilităților de premiere pentru performanțe în activitatea elevilor și cadrelor didactice;; - pregătirea slabă a elevilor înmatriculați nu corelează cu media de concurs la admitere; - posibilități financiare reduse de susținere a activităților extracurriculare, de elaborare, / editare a manualelor, suporturi de curs de specialitate etc); - în multe cazuri persistă elemente ale învățământului reproductiv, multe ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare; - mobilitatea scăzută a cadrelor didactice și elevilor;; - lipsa unei colaborări cu organele educaționale municipale în vederea implicării profesorilor din Colegiu în întruniri metodice educaționale. - lipsa unui sistem de formare profesională continuă în domeniul psihopedagogiei și de specialitate a profesorilor din învățământul profesional tehnic;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - colaborări cu instituții de învățământ similare de peste hotare; - gama variată de cursuri oferite de diferite centre pentru perfecționarea cadrelor didactice; - identificarea, susținerea și stimularea elevilor capabili de performanțe; - implicarea în proiecte internaționale pentru atragerea de mijloace financiare care ar contribui la modernizarea procesului educațional; - diversificarea ofertei educaționale conform statutului colegiului; - participarea la târgurile ofertei de muncă pentru asigurarea angajării absolvenților; - implicarea elevilor în workshop-uri specifice domeniului de formare profesională - colaborarea cu alte instituții de învățământ, schimbul de experiență. 	<ul style="list-style-type: none"> - exodul tinerilor specialiști din ramură peste hotarele republicii; - nivelul insuficient de pregătire a elevilor la nivel de liceu/gimnaziu; - natalitatea scăzută în țară; - exodul elevilor peste hotare la studii; - suprasolicitarea programelor de formare profesională; - abandon școlar din motive familiare, financiare; - abandonul școlar pe parcursul anilor de studii generează comasarea grupelor;

Compartimentul „Baza tehnico - materială și resursele financiare”

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea infrastructurii educaționale; - dotarea a două săli cu calculatoare conectate la internet pentru disciplinele de cultură generală și 3 săli dotate cu calculatoare pentru disciplinele de specialitate; - asigurarea tuturor subdiviziunilor cu rețea internet; - asigurarea elvilor cu locuri de cazare în căminele colegiului; - renovarea și completarea sistematică a fondului de literatură de specialitate, abonarea la ziare și reviste de specialitate; - capacitatea Colegiului permite organizarea simultană a orelor în sălile de clasă pentru grupe și subgrupe; - posibilitatea de îmbunătățire a situației financiare prin acordarea serviciilor de arendă; 	<ul style="list-style-type: none"> - buget insuficient pentru modernizarea bazei tehnico – materiale; - gradul înalt de uzură a rețelelor ingineresti a sistemului de încălzire și canalizare; - conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea bunurilor materiale; - asigurarea insuficientă a bibliotecii cu literatură de specialitate și pentru obiectele de cultură generală; - lipsa dotării disciplinelor de specialitate cu soft-uri educaționale licențiate; - dotarea insuficientă a laboratoarelor și auditoriilor cu mijloace multimedia, număr insuficient de calculatoare comparativ cu numărul de elevi. - lipsa unui teren sportive amenajat și dotat cu echipament sportiv; - necesitatea amenajării unui spațiu de agrement pentru elevi și profesori. - blocurile de studii și căminele necesită reparații capitale; - centralizarea dură a cheltuielilor formate din surse extrabugetare; - autonomia financiară insuficientă; - sistemul rigid de salarizare atât pentru cadrele didactice și în special pentru personalul tehnic și de deservire..
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> - alocări bugetare adecvate necesității instituției pentru realizarea procesului educațional; - diversificarea ofertei educaționale; - posibilitatea prestării serviciilor educaționale generatoare de venit; - posibilitatea de a fi parte la unele proiecte de finanțare; - pregătirea profesională a elevilor poate fi aprofundată prin extinderea rețelei de cursuri opționale pentru relevanța programului de formare profesională; - aplicarea programelor de instruire duală, în special la specialitățile Gospodăria și 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate pentru renovarea bazei material – tehnice va provoca degradarea ei; - învechirea rapidă a tehnologiilor/aparaturii folosite pentru instruirea elevilor va afecta negativ procesul formării profesionale; - condițiile nesatisfăcătoare de trai a elevilor și unor cadre didactice în cămine va provoca creșterea fluctuației; - implicarea limitată a părinților în activitatea Colegiului; - lipsa surselor financiare pentru achitarea deplasării profesorilor și elevilor la diferite

<p>protecția apelor, Meteorologie, Geodezie, topografie și cartografie;</p> <p>- atragerea fondurilor financiare externe pentru modernizarea și includerea în circuitul educațional și de formare continuă a bazei didactice și de producere Todirești</p> <p>- utilizarea pentru instruirea practică a laboratoarelor, utilajelor, aparaturii din instituțiile partenere.</p>	<p>cursuri de perfecționare, concursuri extracurriculare, extrașcolare și competiții sportive;</p> <p>- reducerea populației școlare va influența negativ contingentul de elevi și veniturile proprii ale Colegiului.</p> <p>- lipsa resurselor financiare va duce la degradare totală a bazei practice și de producere Todirești.</p>
--	--

Compartimentul Parteneriat

Puncte forte	Puncte slabe
<p>- parteneriat eficient cu agenți economici din domeniile de formare profesională; (S.A. Apă-Canal, Detașamentul de Pompieri Botanica, Grădina Botanică, Stația Hidrometeorologică Chișinău, Agenția Relații Funciare și Cadastru, Inspectoratul Ecologic de Stat, Societatea Moldsilva)</p> <p>- colaborare constructivă cu catedrele de specialitate ale USM, UTM, UAM prin participarea profesorilor universitari în recenzarea Planurilor de învățământ, curricula, ghidurilor, suporturilor de curs;</p> <p>- participarea în calitate de parteneri a agenților economici, catedrelor de specialitate de la USM, UTM, UAM în dotarea laboratoarelor de specialitate cu material didactic și literatură de specialitate;</p> <p>- participarea în calitate de parteneri în cadrul proiectelor naționale și internaționale (EnpiFleg I și II, Oraș curat-fără E-deșeuri, ProDidactica);</p> <p>- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în acțiuni de voluntariat.</p>	<p>- implicarea insuficientă a cadrelor didactice și elevilor în scrierea proiectelor la nivel național și internațional;</p> <p>- lipsa unui cadru legal de susținere a agenților economici care se implică activ în procesul de pregătire a tinerilor specialiști;</p> <p>- mobilitate academică scăzută a elevilor și cadrelor didactice;</p> <p>- implicarea insuficientă a părinților în rezolvarea problemelor instituției.</p>
Oportunități	Riscuri
<p>- relații de parteneriat funcționale cu angajații agenților economici în timpul realizării diferitelor tipuri de practică;</p> <p>- agenți economici receptivi pentru colaborare;</p> <p>- instruirea persoanelor din echipa managerială și reprezentanții cadrelor didactice în domeniul elaborării și implementării proiectelor;</p>	<p>- indiferența societății pentru problemele sistemului educațional duce la aprofundarea problemelor învățământului profesional tehnic.</p>

<ul style="list-style-type: none">- cooperarea, comunicarea, motivația comună cu factorii educaționali, sociali și comunitari în realizarea proiectelor,- relații de parteneriat cu alte colegii, instituții de învățământ superior.	
---	--

CAPITOLUL IV. SCOPURI STRATEGICE

Obiectiv fundamental:

Transformarea Colegiului de Ecologie din Chișinău într-o instituție educațională modernă, complexă, competitivă pe piața pregătirii profesionale a specialiștilor la nivel național și european, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.

Scopuri strategice:

1. Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor.
2. Modernizarea Planurilor de învățământ și curricula, în concordanță cu finalitățile de studiu exprimate în competențe transversale și profesionale, reflectate în profilul ocupațional al fiecărei specialități în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.
3. Asigurarea implementării curricula modernizată, racordată la necesitățile beneficiarilor.
4. Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial instruit și competent în utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic și maximizarea potențialului și rezultatelor elevilor.
5. Crearea mediului de instruire centrat pe elev, formativ individualizat, stimulat de formare a competențelor profesionale.
6. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.
7. Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor pentru facilitarea formării competențelor profesionale, de colaborare cu comunitatea, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii Colegiului de Ecologie din Chișinău.

CAPITOLUL V. PLANUL OPERAȚIONAL DE ACȚIUNI

Scop strategic nr.1 Management

Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complex și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	1.1.1. Implementarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale;	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale, echipamente poprii - Resurse umane - cadre didactice cu potențial de informare - Acte legislative ale M.E.C.C, ghid metodologic 	Echipa managerială	2018-2023	Documente elaborate și validate.
	1.1.2. Elaborarea, aprobarea și înregistrarea Statutului Colegiului de Ecologie din Chișinău	<ul style="list-style-type: none"> - Acte legislative ale M.E.C.C, - Resurse umane 	Echipa managerială	2019	Statutul CEC elaborat și înregistrat
	1.1.3. Elaborare și aprobarea Planului de Dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie pe termen mediu 2018-2023 și a planurilor anuale de activitate, conform rigorilor științifico-metodologice	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale,echipamente poprii - Resurse umane 	Echipa managerială, cadre didactice	2018	Planul strategic de dezvoltare aprobat
	1.1.4. Asigurarea procesului de implementare a Planului de dezvoltare	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse financiare conform bugetului anual, resurse umane 	Echipa managerială	2018-2023	Plan de dezvoltare strategică a Colegiului de

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău				Ecologie implementat
	1.1.5. Elaborarea Organigramei Colegiului de Ecologie din Chișinău cu evidențierea detaliată a structurilor și nivelurilor de decizie, a relațiilor de colaborare și subordonare	- Cadrul legislativ ramural la nivel național și intern, Materiale, echipamente proprii - Resurse umane	Director, directorii adjuncți	2018	Organigrama instituției aprobată
	1.1.6. Actualizarea Regulamentului de ordine internă, a Regulamentelor de funcționare a subdiviziunilor instituției în conformitate cu Regulamentele-cadru elaborate de MECC.	- Cadrul legislativ ramural la nivel național și intern, Materiale, echipamente proprii - Resurse umane	Director, directorii adjuncți	2019-2020	Regulamente actualizate
	1.1.7. Actualizarea documentelor manageriale de planificare, evidență și control ale Colegiului de Ecologie conform nomenclatorului și cerințelor actuale	- Cadrul legislativ ramural la nivel național și intern, Materiale, echipamente proprii - Resurse umane	Director, echipa managerială, CEIAC	După necesitate pe parcursul 2018-2023	Documente manageriale elaborate conform nomenclatorului și cerințelor actuale
	1.1.8. Organizarea instruirii echipei manageriale și a cadrelor didactice în domeniul dezvoltării culturii organizaționale.	- Materiale și resurse proprii - Autoritate și putere de decizie internă:	Director	2018 - 2023	Resurse umane instruite în domeniul Managementului calității

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	1.1.9. Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor echipei manageriale	- Materiale și resurse proprii - Autoritate și putere de decizie internă:	Director	2018-2023	Grupuri de lucru responsabile pentru domenii concrete de activitate
	1.1.10. Crearea mecanismelor de motivare, protecție socială și profesională a cadrelor didactice, manageriale și auxiliare.	- Materiale și resurse proprii - Autoritate și putere de decizie internă:	Echipa manageri ală	2018-2023	Mecanisme elaborate în domeniul protecției sociale
	1.1.11. Elaborarea și administrarea de chestionare în scopul monitorizării climatului organizațional	- Resurse umane interne - Autoritate și putere de decizie internă:	CEIAC, psihologul	Pe parcursul perioadei	Portofoliu cu chestionare completate de cadrele didactice și elevi. Identificarea și prelucrarea opțiunilor de creare a climatului organizațional
	1.1.12. Evaluarea sistemică a performanțelor în dezvoltarea managementului instituțional	- Resurse umane interne - Autoritate și putere de decizie internă.	CEIAC	Pe parcursul perioadei	Fișe de evaluare a managementului instituțional
1.2. Asigurarea cadrului normativ al implementării managementului	1.2.1. Elaborarea setului de instrumente manageriale pentru implementarea și monitorizarea calității procesului de învățământ.	- Materiale - resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare; - Resurse umane	Director CEIAC	Pe parcursul perioadei	Set de instrumente manageriale de monitorizarea

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
calității în Colegiul de Ecologie din Chișinău					calității procesului educațional
	1.2.2. Implementarea Managementului Calității - instrument de lucru pentru evaluarea și asigurarea calității în Colegiul de Ecologie din Chișinău	- Materiale - resurse proprii Autoritate și putere de decizie internă.	C EIAC Director	2018-2023	Raportul anual de evaluare a calității-. Programe de formare profesională evaluate intern:
	1.2.3. Instruirea cadrelor didactice în aplicarea instrumentelor de management al calității;	- Autoritate și putere de decizie internă. - Resurse umane proprii,	CEIAC	2018-2023	Resurse umane instruite în domeniul Managementului calității
	1.2.4. Elaborarea indicatorilor de performanță pentru toate subdiviziunile colegiului.	- Resurse informaționale, legislative, manualul calității,	CEIAC Echipe de lucru	2019	Regulament de evaluare a performanțelor pentru fiecare subdiviziune
	1.2.5. Organizarea controlului intern al calității la toate nivelele în Colegiul de Ecologie din Chișinău (conform planului elaborat)	- Autoritate și putere de decizie internă. - Resurse umane, resurse informaționale	Director, directorii adjuncți, CEIAC	Pe parcursul perioadei 2018-2023	Plan de resurse necesare pentru efectuarea controlului calității la toate nivelele

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	1.2.6. Evaluarea internă sistemică a calității activității subdiviziunilor, bazată pe indicatori stabiliți.	- Resurse umane proprii - Autoritate și putere de decizie	CEAC Echipe de evaluare	2018-2023	Rapoarte semestriale de evaluare a subdiviziunilor interne
	1.2.7. Evaluarea externă a programelor de formare profesională și a instiuției de către ANACEC	- Resurse umane proprii. Autoritate și putere de decizie internă. .Resurse financiare interne planificate	CEAC, echipele de lucru pentru elaborarea Rapoartelor de autoevaluare	Conform graficului ANACEC	7 programe de formare profesională inițială acreditate

Riscuri:

1. Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
2. Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termeni de transmitere scurte.
3. Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.

Scop strategic nr . 2 Modernizarea curricula

Modernizarea curricula în concordanță cu finalitățile de studiu, exprimate în competențe transversale și profesionale, reflectate în profilul ocupațional al fiecărei specialități în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor .

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Participarea în elaborarea standardelor ocupaționale	2.1.1. Constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea standardelor ocupaționale conform Cadrului Național al Calificărilor la specialitățile: Servicii antiincendiare, Gospodărirea și protecția apelor, Geodezie, topografie, cartografiere, Piscicultură și acvacultură, Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere – Materiale -echipamente de birotică: - Resurse umane -cadrele didactice 	Director adjunct pentru instruire, sefi de catedră	2019	Grupuri de lucru aprobate
	2.1.2. Constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea descrierii calificărilor	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere – Materiale -echipamente de birotică: - Resurse umane -cadrele didactice 	Director adjunct pentru instruire, sefi de catedră	2019	Grupuri de lucru aprobate
	2.1.3. Instruirea grupurilor de lucru în elaborarea Standardelor ocupaționale și descrierii calificărilor:	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane -cadrele didactice 	Director, director adjunct instruire și educație	2019	Realizarea a 2 ședințe de formare a grupurilor de lucru în elaborarea descrierii calificărilor .

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	2.1.4. Elaborarea standardelor ocupaționale și a descrierii calificărilor, are și aprobare de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere – Materiale -echipamente de birotică: - Resurse umane -cadrele didactice 	Director, director adjunct instruire și educație, Președinții grupurilor de lucru	2019	Standarde ocupaționale , descrierea calificărilor aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
2.2. Asigurarea calității învățământului prin prisma perfecționării, raționalizării și compatibilizării Planurilor de învățământ, curricula la unitățile de curs	2.2.1. Realizarea studiului diagnostic al necesităților pieței muncii și al nevoilor de formare profesională inițială a beneficiarilor.	<ul style="list-style-type: none"> - - Materiale -echipamente de birotică: - Umane -cadrele didactice 	Director Director adjunct pentru instruire și educație	2018 - 2023	Studiu diagnostic al necesității pieței muncii și nevoile de formare a cadrelor de tehnicieni din domeniile de formare profesională
	2.2.2. Numirea responsabililor pentru elaborarea Curricula la disciplinele la libera alegere și opționale	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică: - Umane -cadrele didactice 	Director Director adjunct pentru instruire și educație	2019	Lista responsabililor, care include metodistul, șefi de catedre, cadre didactice
	2.2.3. Elaborarea, recenzarea și aprobarea curricula la unitățile de curs conform programelor de formare profesională (componenta la libera alegere și opțională);	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere – Materiale -echipamente de birotică: - Resurse umane -cadrele didactice 	Director adjunct pentru instruire, șefi de catedră	2018-2019	Proces educațional calitativ și relevant axat pe formarea de abilități și competențe. Curricula elaborată la disciplinele opționale și la libera alegere.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	2.2.4. Formarea, la nivel de catedre metodice, a grupurilor de cadre didactice calificate în domeniile de formare profesională pentru reevaluarea Planurilor de învățământ și curricula elaborate.	- Autoritate și putere - Resurse umane	Director Director adjunct instruire și educație	I sem 2021	Grup de experți din cadre didactice pe domeniile de formare profesională.
	2.2.5. Evaluarea calității Planurilor de învățământ, curricula existente în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională.	- Autoritate și putere - Alocații bugetare – 1% pentru formarea profesională continuă.	Director adjunct pentru instruire, șefi de catedră	2020 Sem II	Raportul de evaluare a calității planurilor de cadre didactice instruite pentru reviziunea documentelor educaționale
2.3. Elaborarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în concordanță cu finalitățile de	2.3.1. Constituirea grupurilor de experți pentru elaborarea metodologiei, criteriilor de elaborare a suporturilor de curs;	- Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadrele didactice	Director Director adjunct pentru instruire, șefii de catedre	Sem II 2018	9 grupuri de lucru pentru elaborarea suporturilor de curs pentru 9 domenii de formare profesională.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
studiu reflectate în curricula	2.3.2. Elaborarea suporturilor de curs pentru disciplinele de profil conform Planurilor de învățământ și Curricula	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadrele didactice - Resurse Informaționale – Planuri de învățământ, Curricula,literatură metodică, de specialitate 	Director adjunct pentru instruire, șefii de catedre, metodist	2019	Suporturi de curs elaborate pentru disciplinele de profil la 9 programe de formare profesioanlă
	2.3.3. Discutarea și aprobarea suporturilor de curs și a indicațiilor metodice în cadrul ședințelor catedrelor și Consiliului metodic.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale – materiale didactice etc. - Umane - cadrele didactice, 	Director Director adjunct pentru instruire și educație	Sem II 2019 Sem II 2020	Suporturi de curs aprobate pentru disciplinele de profil pentru 9 programe de formare profesională

Riscuri :

4. Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară.
5. Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare.
6. Numărul mare de programe de formare profesională în cadrul colegiului
7. Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii.
8. Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniu.

Scop strategic nr.3 Implementarea curricula

Asigurarea implementării curricula modernizată racordată la necesitățile beneficiarilor

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Planificarea procesului de implementare a Planurilor de învățământ și curricula modernizată	3.1.1. Includerea în planurile de activitate a subdiviziunilor a obiectivelor de implementare a Planurilor de învățământ și curricula modernizată.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadrele didactice 	Director adjunct instruire și educație, șefii de catedre	Anual	Planuri de activitate pe subdiviziuni de implementare a curricula modernizată pe specialități, cursuri.
	3.1.2. Elaborarea, aprobarea planurilor de lungă durată conform curricula modernizată	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadrele didactice 	Director adjunct instruire și educație	Anual	Planuri de lungă durată elaborate conform noilor cerințe și aprobate anual
	3.1.3. Elaborarea și aprobarea Planului de control intern a procesului de implementare a curricula modernizată	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere - Resurse umane 	Director adjunct instruire și educație, metodist	Anual	Plan intern de control elaboart și aprobat la Consiliul Profesorat
	3.1.4. Planificarea și organizarea procesului de instruire teoretică și practică conform noilor Planuri de învățământ și curricula modernizată	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - Resurse informaționale – Planuri de învățământ, Curricula, literatură metodică, de specialitate 	Directori adjuncți,șefii de catedre, metodist	Anual	Planuri de învățământ și curricula realizată

OBIECTIVE	AȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	3.1.5. Evaluarea semestrială a formării competențelor profesionale la elevi în cadrul procesului de instruire teoretică și practică.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - 	Directori adjuncți, șefi secții, CEIAC, șefi catedre	2018-2023	Rapoarte despre rezultatele evaluării formării competențelor profesionale, discutate la ședințele CP, CA, ședințe operative
	3.1.6. Chestionarea cadrelor didactice pentru identificarea punctelor forte, oportunităților și punctelor slabe în implementarea curricula disciplinară în scopul îmbunătățirii procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - 	Director, CIEAC	Anual	Rapoarte elaborate și identificate probleme, oportunități de dezvoltare a procesului educațional
3.2. Asigurarea metodică și materială a curricula modernizată	3.2.1. Asigurarea disciplinelor fundamentale, de specialitate, opționale și la libera alegere cu manuale, suporturi de curs, culegeri	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - Resurse informaționale –literatură metodică, de specialitate 	Șefi de catedre, șefa bibliotecii, contabil șef	2018-2023	Resurse de învățare care răspund cerințelor curriculare.
	3.2.2. Elaborarea și asigurarea procesului de instruire la disciplinele de specialitate cu portofolii metotico-didactice care să asigure realizarea	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice 	Metodist, șefi de catedre, cadre didactice	2018-2023	Asigurarea disciplinelor de specialitate cu materiale didactice și informaționale

OBIECTIVE	AȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	învățământului centrat pe elev și formării competențelor profesionale	- Resurse informaționale –literatură metodică, de specialitate			
	3.2.3. Elaborarea la nivel de catedre și cadru didactic a portofoliului de instrumente de evaluare pe niveluri și materiale didactice racordate la cerințele curriculare	- Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - Resurse informaționale –literatură metodică, de specialitate	Metodist, șefi de catedre, cadre didactice	2018-2023	Instrumente de evaluare pe niveluri și materiale didactice pentru organizarea procesului de evaluare.
	3.2.4. Elaborarea și aprobarea ghidurilor pentru lecțiile practice la disciplinele fundamentale și de specialitate în baza competențelor și abilităților specifice	- Materiale -echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice - Resurse informaționale – literatură metodică, de specialitate	Director adjunct instruirea practică, șefi de catedre, cadre didactice	2019-2022	Ghiduri pentru lecțiile practice la disciplinele fundamentale și de specialitate
	3.2.5. Estimarea impactului aplicării ghidurilor pentru lecțiile practice în formarea cantitativă și calitativă a competențelor și abilităților profesionale	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice -	Director adjunct instruire practică, CIEAC	2020-2022	Rapoarte cu privire la impactul aplicării ghidurilor pentru lecțiile practice în formarea competențelor profesionale

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Extinderea fondului de carte al bibliotecii cu ediții și periodică actuală și de specialitate	3.3.1. Asigurarea cu ediții și periodică actuală, reviste de specialitate.	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Director, șefa bibliotecii	2018-2023	Dotarea disciplinelor de studii cu manuale, ediții periodice de specialitate
	3.3.2. Elaborarea Registrului electronic de evidență a literaturii pe domenii de formare profesională	- Resurse umane -cadre didactice	Bibliotecarii	Anual	Registru de evidență a literaturii bibliotecii conform domeniilor de formare profesională
	3.3.3. Dotarea sălii de lectură cu tehnică informațională	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Director adjunct pe probleme de gospodărie, bibliotecar-șef	2020	10 calculatoare pentru sala de lectură
	3.3.4. Procurarea soft-urilor educaționale pentru asigurarea beneficiarilor bibliotecii	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Șefa bibliotecii, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei	Soft-uri educaționale pentru programele de formare profesională
	3.3.5. Completarea fondului bibliotecii cu literatură metodică și de specialitate.	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Șefa bibliotecii, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei	Fondul bibliotecii completat anual cu literatură de specialitate și de cultură generală.
3.4. Asigurarea accesului beneficiarilor la tehnologii	3.4.1. Achiziționarea sistematică a resurselor informaționale moderne, materiale audio-vizuale în domeniul formării profesionale	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Directori adjuncți, șefi de catedre	2018-2022	Resurse informaționale moderne, completate anual cu cel puțin 10 unități

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
informaționale și comunicaționale	conform programelor de formare profesională				
	3.4.2. Achiziționarea programelor didactice, soft-urilor educaționale, asigurarea accesului la Internet	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare	Directori adjuncți, șefi de catedre	2018-2022	Programe didactice, soft-uri educaționale conform programelor de formare profesională.
	3.4.3. Elaborarea bibliotecii virtuale a Colegiului de Ecologie conform programelor de formare profesională.	- Resurse financiare conform planului anual de finanțare, resurse umane	Directori adjuncți, șefi de catedre	2018-2022	Site-ul Colegiului de Ecologie – bibliotecă virtuală de literatură de specialitate și de cultură generală.

Scop strategic nr .4. RESURSE UMANE

Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial instruit și competent în utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic și maximizarea potențialului și rezultatelor elevilor.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Cadre didactice					
4.1. Planificarea, selectarea și recrutarea resurselor umane	4.1.1. Diagnoza și prognoza potențialului cantitativ și calitativ al necesarului de personal pe termen lung, mediu și scurt.	- Autoritate și putere de decizie, - Resurse umane	Secția – Resurse umane	2018 - 2023 Anual	Rapoarte anuale despre rezultatele diagnozei și prognoza potențialului uman în aspect cantitativ și calitativ
	4.1.2. Elaborarea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a fișelor de post.	- Resurse umane	Director, directori adjuncți, serviciul resurse umane	La necesitate	Fișe de post elaborate conform standardelor profesionale
	4.1.3. Elaborarea și aprobarea Contractului colectiv de muncă cu implicarea Comitetului Sindical al colaboratorilor, reprezentanților angajaților și membrilor administrației.	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, reprezentanți ai angajaților, Comitetul Sindical al colaboratorilor	2019	Contract colectiv de muncă elaborat în conformitate cu Convenția Colectivă de muncă a angajaților din domeniul educației.
	4.1.4. Revizuirea anuală a contractului anual de muncă, fișelor de post cu precizarea perioadei de aplicare și	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, directori adjuncți, serviciul resurse umane	Anual	Fiecare angajat are semnat contractul individual de muncă, fișa postului, elaborate

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	extindere a ariilor de responsabilitate a personalului.				și actualizate conform cerințelor.
	4.1.5. Elaborarea planului de asigurare cu resurse umane a procesului instructiv-educativ și a sferei de deservire.	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, directori adjuncți, serviciul resurse umane	Anual	Plan de asigurare cu resurse umane cu precizarea surselor și metodelor de recrutare.
	4.1.6. Organizarea parteneriatului cu USM, UTM, UAM, ANOFM în vederea selectării cadrelor didactice.	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, directori adjuncți, serviciul resurse umane	Pe parcurs, conform necesității de cadre	Acord de parteneriat în vederea selectării tinerilor specialiști
4.2. Asigurarea relevanței procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor și necesitățile individuale.	4.2.1. Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a personalului didactic și managerial	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei. Anual	Chestionare analizate, identificarea necesităților de formare profesională continuă
	4.2.2. Elaborarea registrului de evidență a realizării stagiilor de formare profesională continuă și de recalificare în domeniul psihopedagogiei	- Materiale-echipamente de birotică; - Resurse umane -cadre didactice	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Anual	Registru de evidență a necesităților de formare profesională continuă
	4.2.3. Organizarea participării cadrelor didactice și manageriale la cursuri de formare profesională continuă	- Finanțare conform bugetului anual. - Resurse umane -cadre didactice	Metodist., șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform	Anual cel puțin 10 cadre didactice și manageriale participante la cursuri

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	organizate de instituțiile abilitate.			graficului elaborat	de formare profesională continuă
	4.2.4. Organizarea procesului de recalificare în domeniul psihopedagogiei a cadrelor didactice de specialitate.	- Finanțare conform bugetului anual. Resurse umane -cadre didactice	Metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform graficului elaborat	Toate cadrele didactice de specialitate din Colegiul de Ecologie vor promova cursurile de recalificare în domeniul psihopedagogiei.
	4.2.5. Organizarea activităților de consiliere a cadrelor didactice și manageriale în vederea autoformării continue, proiectării traseului personal de dezvoltare.	- Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane -cadre didactice	Directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Anual	Fiecare cadru didactic/managerial va elabora propriul traseu de autoinstruire profesională
	4.2.6. Dezvoltarea cadrelor didactice și manageriale în cadrul atelierelor metodice tematice, meselor rotunde, întâlnirilor cu oameni de știință din domeniu, conferințelor științifice locale, naționale, internaționale.	- Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane -cadre didactice	Directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform planului anual de dezvoltare	Număr de activități realizate în cadrul catedrelor instituției

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	4.2.7. Organizarea procesului de diseminare a informațiilor primite de profesori, cadrele manageriale în cadrul cursurilor de perfecționare, seminare metodice, conferințe naționale și internaționale.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane -cadre didactice 	Directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform planului anual de dezvoltare	Număr de activități realizate în cadrul catedrelor instituției
	4.2.8. Stabilirea unor parteneriate de colaborare între instituțiile de profil din țară și din România,	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere de decizie - Resurse umane 	Director, directori adjuncți	Pe parcursul perioadei	Acorduri de colaborare, cadre didactice participante în procesul de mobilitate
	4.2.9. Organizarea săptămânii de parteneriat metodic pentru promovarea experienței avansate a cadrelor didactice și manageriale.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane -cadre didactice 	Directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform planului anual de dezvoltare	Număr de activități realizate în cadrul catedrelor instituției de promovare a experienței avansate
	4.2.10. Participarea în diverse proiecte naționale și internaționale de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane - cadre didactice 	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei, conform planului anual	Cadre didactice și manageriale instruite în cadrul proiectelor naționale și internaționale.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.3. Evaluarea personalului didactic și managerial din perspectiva implementării managementului calității	4.3.1. Elaborarea Regulamentului și metodologiei de evaluare anuală a nivelului de competență și competitivitate a personalului didactic și managerial din Colegiul de Ecologie din Chișinău.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane 	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre	Sem. I 2019	Regulament și metodologie de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și manageriale (standarde de evaluare, criterii și indicatori de evaluare.)
	4.3.2. Monitorizarea progreselor fiecărui cadru didactic, managerial în raport cu rezultatele evaluării.	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane 	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre, CEIAC	Anual	Portofoliul cadrului didactic, planuri individuale, fișe de monitorizare a progreselor.
	4.3.3. Organizarea și realizarea atestării cadrelor didactice și manageriale pentru acordarea gradelor didactice și manageriale conform Regulamentului,	<ul style="list-style-type: none"> - Acte legislative, materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane 	Director adjunct pentru instruire și educație, Comisia de atestare, metodist	Anual	Număr de cadre didactice și manageriale atestate și care dețin grade didactice și manageriale.

Scop strategic nr.5. Modernizarea procesului instructiv-educativ

Crearea mediului de învățare centrat pe elev, formativ individualizat, stimulat de formare a competențelor profesionale.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
5.1. Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor	5.1.1. Accesarea resurselor educaționale europene prin participarea la diverse traininguri, aplicații practice pentru modernizarea, diversificarea procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale: echipamente de birotică, logistică; - Umane – cadre didactice cu experiență, - Informaționale – programe de parteneriat, baza de date ce promovează dimensiunea europeană 	Echipa managerială, cadrele didactice	2018-2023	<p>Elevi și cadre didactice implicați în schimburi de experiență națională și internațională, acorduri de colaborare cu Universitatea A.I.Cuza din Iași, USM, UTM, Asociația tinerilor naturaliști.</p> <p>Promovarea egalității de șanse în educația elevilor.</p>
	5.1.2. Crearea abilităților personale, sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor;	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere de decizie. Materiale echipamente de birotică, logistică; - Umane – cadre didactice cu experiență. 	Echipa managerială, cadrele didactice	2018-2023	Promovarea egalității de șanse în educația elevilor

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		- Informaționale – programe de parteneriat.			
5.2. Diversificarea ofertei educaționale prin implementarea formelor studiului individual ghidat și crearea traseului individual de formare a competențelor profesionale	5.2.1. Chestionarea elevilor și cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei educaționale	- Materiale-echipamente de birotică, metodice; - Resurse umane .	Director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre, CEIAC	2018-2023	Portofoliu cu chestionare completate de elevi și cadre didactice, identificarea opțiunilor de diversificare a ofertei educaționale
	5.2.2. Consilierea și încheierea contractelor de studii cu elevii pentru stabilirea traseului individual de formare profesională	- Finanțare conform tarificației cadrelor didactice, Resurse umane	Coordonatori ECVET, Consilieri ECVET	Anual	Număr de contracte semnate, care corespunde cu numărul de elevi.
	5.2.3. Monitorizarea continuă a nivelului de satisfacție a așteptărilor beneficiarilor în contextul efectuării selectărilor unităților de curs opționale și la libera alegere	- Materiale: echipamente de birotică, logistică; - Umane – cadre didactice cu experiență,	CEIAC	Anual	Rezultatele sondajelor elevilor despre satisfacerea doleanțelor de formare a competențelor profesionale.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	5.2.4. Elaborarea Regulamentului intern de implementare a studiului individual ghidat.	- Autoritate și putere de decizie. Materiale - echipamente de birotică, logistică. Umane – cadre didactice cu experiență. Resurse informaționale	CEIAC, director, directori adjuncți, metodist, șefii de catedre.	2018	Regulament aprobat la Consiliul de administrație
	5.2.5. Realizarea atelierelor metodice pentru instruirea cadrelor didactice în elaborarea conținuturilor, sarcinilor și metodelor de evaluare a studiului individual ghidat de profesor.	- Autoritate și putere de decizie. Materiale - echipamente de birotică, logistică. Umane – cadre didactice cu experiență, resurse informaționale	Director ,directori adjuncți, metodist	2018-2019	Cadre didactice instruite.
	5.2.6. Asigurarea unităților de curs cu portofolii metodico-didactice pentru organizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profsor.	- Autoritate și putere de decizie. Materiale echipamente de birotică, logistică. Umane – cadre didactice cu experiență.	Metodist, șefi de catedre, cadre didactice	2018-2019	Asigurarea procesului de instruire cu portofolii didactico-metodice de predare, evaluare.
5.3. Proiectarea și realizarea evaluării formării competențelor	5.3.1. Reactualizarea Regulamentului intern de evaluare a competențelor profesionale a elevilor	- Autoritate și putere de decizie. Materiale - echipamente de birotică, logistică;	Directori adjuncți, șefii de secții, CEIAC	2019	Regulament revizuit în conformitate cu noile acte legislative din domeniu

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
profesionale ale elevilor.		- Umane – cadre didactice cu experiență, resurse informaționale			
	5.3.2. Revizuirea periodică a instrumentelor, criteriilor, de evaluare inițială, curentă și finală a rezultatelor formării competențelor profesionale ale elevilor	- Resurse materiale, echipamente de birotică, resurse umane, resurse informaționale	Metodist, șefi de catedre, cadre didactice	Pe parcursul perioadei	Instrumente, criterii de evaluare revizuite în fiecare an de învățământ, discutate și aprobate la ședințele catedrelor, consiliului metodic.
	5.3.3. Asigurarea calității procesului de evaluare prin sporirea transparenței și obiectivității.	- Resurse materiale, echipamente de birotică, resurse umane, resurse informaționale	Director adjunct instruire și educație, șefi de catedre, cadre didactice	2018-2023	Evaluarea elevilor de cel puțin 2 evaluatori, cooptarea evaluatorilor din domeniul economic
	5.3.4. Elaborarea direcțiilor de îmbunătățire a calității procesului de evaluare a formării competențelor profesionale la elevi.	- Resurse materiale, echipamente de birotică, resurse umane, resurse informaționale	Director ,directori adjuncți, metodist	Anual, conform documentelor oficiale	Rapoarte cu propuneri de îmbunătățire a calității procesului de evaluare
5.4. Promovarea transparenței procesului educațional și dezvoltarea	5.4.1. Organizarea activității Consiliului elevilor	- Resurse umane	CEIAC	2018-2023	Consiliul Elevilor funcțional
	5.4.2. Implicarea membrilor Consiliului Elevilor în	- Resurse umane	Director, șefi de secții	2018-2023	Număr de activități realizate cu implicarea elevilor.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
autogovernării elevilor	activitatea comisiilor decizionale				
	5.4.3. Implicarea elevilor din Consiliu în organizarea și realizarea activităților extradidactice și extrașcolare	- Resurse umane - Resurse materiale și informaționale	Sefii de secții, CEIAC	2018-2023	Număr de activități realizate cu implicarea elevilor.
	5.4.4. Organizarea și realizarea Zilei Autogovernării	- Resurse umane - Resurse materiale și informaționale	Consiliul elevilor, șefii de secții	2019-2023	Număr de elevi implicați în realizarea Zilei autogovernării
5.5. Sporirea performanțelor școlare prin diversificarea metodelor de motivare, activități curriculare și extracurriculare	5.5.1. Organizarea consultațiilor în cadrul catedrelor metodice, conform graficului elaborat;	- Materiale –indicații metodice; - Umane - cadre didactice	Șefii comisiilor metodice; Șefii de secții, cadrele didactice	2018 - 2023	Creșterea cu cel puțin 8% a numărului elevilor care finisează semestrul fără restanțe.
	5.5.2. Elaborarea și implementarea sarcinilor de evaluare pe nivele	- Cadre didactice; - Resurse informaționale –	Sefii de catedre, cadre didactice.	Pe parcursul perioadei	Diminuarea cu 10% a numărului elevilor ce nu reușesc.
	5.5.3. Implicarea părinților în realizarea procesului educațional prin diminuarea absenteismului și abandonului școlar	- Autoritate și putere de decizie, resurse umane	Șefii de secții, diriginții grupelor	Pe parcursul perioadei	Diminuare cu 20% a numărului elevilor care absentează nemotivat
	5.5.4. Implicarea elevilor în activități de cercetare,	- Autoritate și putere de decizie, resurse umane,	Director adjunct instruire și educație,	2018-2023	Număr de elevi participanți la

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	olimpiade, concursuri locale, regionale, republicane	resurse materiale și informaționale	șefii de catedre, cadrele didactice		premianți la concursuri, olimpiade
	5.5.5. Includerea celor mai buni elevi în stagii de mobilitate în țară și peste hotare	- Resurse umane	Director adjunct instruire și educație, șefii de catedre, cadrele didactice	2018-2023	Număr de elevi participanți în stagii de mobilitate.
	5.5.6. Includerea elevilor în componența comisiilor de implementare a managementului educațional	- Autoritate și putere de decizie	Director, CEIAC	2018-2023	Număr de elevi membri ai CEIAC
	5.5.7. Elaborarea și instituirea unui sistem de recompensă pentru performanțe, premierea elevilor cu cele mai bune performanțe școlare. Organizarea concursului Gala Laureatilor	- Autoritate și putere de decizie, resurse financiare, conform bugetului anual	Director, directori adjuncți, șefii de secții didactice	2018-2023	Număr de elevi premiați

Riscuri :

1. Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
2. Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
3. Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
4. Lipsa de inițiativă din partea cadrelor didactice și a elevilor.
5. Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

Scop strategic nr . 6. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
6.1. Asigurarea calității managementului resurselor financiare	6.1.1. Elaborarea politicii economice și financiare pentru Colegiul de Ecologie pe termen mediu și de lungă durată, bazată pe selectarea mecanismelor de control al costurilor	- Autoritate și putere, resurse umane	Director adjunct pe probleme de gospodărie, contabil șef	2018-2023	Politică economico-financiară eficientă și eficace aprobată și pusă în aplicare.
	6.1.2. Elaborarea și efectuarea anuală a inventarierii bunurilor materiale și financiare	- Autoritate și putere de decizie	Director, Comisia de inventariere	Anual	Procese verbale ale inventarierii bunurilor materiale aflate în gestiunea responsabililor materiali.
	6.1.3. Asigurarea transparenței privind criteriile de asigurare și aprovizionare cu resurse materiale	- Autoritate și putere de decizie	Director adjunct pe probleme de gospodărie, contabil șef	2018-2023	Toți factorii interesați sunt informați despre criteriile de aprovizionare cu resurse materiale
	6.1.4. Elaborarea și promovarea proiectelor de atragere a surselor suplimentare de finanțare	- Autoritate și putere de decizie	Director adjunct pe probleme de gospodărie, contabil șef	2018-2023	Proiecte anuale de atragere a surselor suplimentare de finanțare
	6.1.5. Asigurarea fiabilității resurselor materiale achiziționate	- Autoritate și putere de decizie	Director adjunct pe probleme de	Pe parcursul perioadei	Rapoarte ale controlului intern și extern referitor la

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			gospodărie, contabil șef		fiabilitatea resurselor materiale achiziționate.
6.2. Asigurarea calității instruirii prin prisma sporirii eficienței utilizării mijloacelor financiare	6.2.1. Întocmirea documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale, prin care se atestă pregătirea anuală a Colegiului de Ecologie pentru desfășurarea procesului educațional.	- Autoritate și putere de decizie	Director adjunct probleme de gospodărie, director adjunct instruirea practică	Anual- 2018-2023	Documentație tehnică și sanitaro-igienică întocmită conform normelor în vigoare.
	6.2.2. Modernizarea spațiilor de învățare și auxiliare conform cerințelor ergonomice și sanitaro-igienice (crearea cabinetelor de specialitate: - Gospodărirea și protecția apelor; - Turism, Geodezie, topografie, cartografiere, Ecologie, Meteorologie. - Modernizarea cabinetelor de informatică; - Amenajarea a două cabinete lingfonice; - Amenajarea sălii pentru sport, teren sportiv	- Conform planului bugetului pentru anii financiari	Director adjunct probleme de gospodărie, director adjunct instruirea practică, șefii de catedre, contabil șef	2018-2023	Spații de învățare, săli de curs și auxiliare ce corespund tehnicii securității și normelor igienico-sanitare.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	6.2.3. Crearea Centrului practic pentru specialitatea Serviciii antiincendiară dotat cu tehnică de specialitate oportună pentru formarea competențelor profesionale	- Resurse financiare extrabugetare cu participarea Departamentului pentru situații excepționale	Director adjunct probleme de gospodărie, director adjunct instruirea practică, șefii de catedre	2019-2020	Colegiul dispune de centru dotat pentru instruirea practică la programul de formare profesională. Serviciii antiincendiară.
	6.2.4. Completarea fondului de carte de specialitate și de cultură generală al bibliotecii	- Conform planului bugetului pentru anii financiari	Bibliotecar șef, șefii de catedre	Pe parcursul perioadei 2019-2023	Proces de instruire asigurat cu literatură de specialitate și de cultură generală.
6.3. Amenajarea curții instituției	6.3.1. Construcția unei rampe la intrarea centrală în instituție, 6.3.2. Pavarea curții; 6.3.3. Reînnoirea spațiilor verzi pe teritoriul adiacent instituției	- Finaciare - surse extrabugetare; • 8.000 lei- rampa • 100.000lei- pavarea curții - Acțiuni de voluntariat ale elevilor - Autoritate și putere - decizie internă.	Director, Contabil, personal administrativ-gospodăresc	2019-2020	Aspect estetic și confort. Acces în instituție pentru persoanele cu dizabilități-rampă; Curte pavată. Spații verzi amenajate.
6.4. Asigurarea securității elevilor și personalului angajat	6.4.1. Estimarea devizului de cheltuieli și identificarea resurselor necesare pentru instalarea camerelor video în cămine și blocul de studii;	- Finaciare - surse extrabugetare;	Director, contabil șef	2021	Supravegherea video a blocurilor de studii și a căminelor

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	6.4.2. Achiziționarea tehnicii necesare pentru securitatea antiincendiară și sanitară;	- Resurse bugetare	Director adjunct pe probleme de gospodărire	Conform termenelor de exploatare	Instalații de asigurare a securității.
	6.4.3. Renovarea rețelelor de canalizare, încălzire și electrice din blocurile de studii și cămine	- Proiecte de investiții - Autoritate și putere de decizie	Director adjunct pe probleme de gospodărire	2019-2020	Rețele termice, electrice și aprovizionare cu apă renovate
	6.4.4. Reparații curente în blocurile de studii, și căminele colegiului	- Conform bugetului anual	Director adjunct pe probleme de gospodărire Contabil șef	Anual 2019-2023	Blocuri de studii și cămine reparate.
	6.4.5. Reparația capitală a băilor din căminul nr.1, blocurilor sanitare din căminul nr.1 și 2, bucătăriilor din căminul nr.1 și 2.	- Conform bugetului anual	Director adjunct pe probleme de gospodărire Contabil șef	2019-2020	4 băi reparate capital. 10 blocuri sanitare și 5 bucătării reparate capital în cămine
	6.4.6. Reparația acoperișului căminului nr.2.	- Conform bugetului anual și resurselor extrabugetare	Director adjunct pe probleme de gospodărire Contabil șef	2019	Acoperiș reparat în căminul nr.2

Riscuri :

1. Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării ;
2. Lipsa unor planuri realiste de investiții materiale pe termen mediu și lung;
3. Resurse financiare limitate, insuficiente pentru investiții majore pentru echiparea colegiului cu tehnologii performante, realizarea reparațiilor capitale.

Scop strategic nr . 7. PARTENERIAT INSTITUȚIE - COMUNITATE

Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor pentru facilitarea formării competențelor profesionale, de colaborare cu comunitatea, îmbunătățirea relației colegiu-părinți și promovarea imaginii colegiului.

OBIECTIVE	ACȚIUNI CONCRETE	COSTURI/RESURSE FINANCIARE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
7.1. Organizarea bazei juridice a parteneriatului Colegiului de Ecologie cu instituții de profil și consolidarea cooperării intersectoriale în vederea facilitării formării competențelor profesionale și angajării în câmpul muncii a absolvenților.	7.1.1. Inițierea noilor acorduri de parteneriat cu instituțiile de profil pentru facilitarea formării competențelor profesionale.	- Autoritate și putere: decizie internă	Director, director adjunct pentru instruire practică	2018-2023	Număr de acorduri de parteneriat încheiate cu instituțiile de mediu
	7.1.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile de mediu din Republica Moldova și de peste hotare în vederea consolidării procesului de formare a competențelor profesionale ale elevilor.	- Autoritate și putere de decizie internă, resurse umane	Director, director adjunct pentru instruire practică	2018-2023	Număr de activități de parteneriat cu instituțiile de mediu reciproc avantajoase realizate.
	7.1.3. Promovarea participării comunității (agenți economici, serviciile publice, ONG-uri, voluntari etc.) pentru modernizarea procesului de formare a competențelor profesionale ale elevilor	- Autoritate și putere de decizie internă, resurse umane	Director, director adjunct pentru instruire practică, șefii de secții, șefii de catedre	2018-2023	Număr de activități de parteneriat cu mediul economic, servicii publice, ONG-uri înregistrate, formarea competențelor profesionale ale elevilor,

	<p>7.1.4. Participarea reprezentanților Comitetelor sectorial din domeniu în procesul de elaborare a Calificărilor, descrierii profilului ocupațional, curricula pentru programele de formare profesională</p>	<p>- Autoritate și putere de decizie internă și externă a partenerilor din domeniul economic, resurse umane</p>	<p>Director, director adjunct pentru instruire practică, șefii de secții, șefii de catedre</p>	<p>2018-2023</p>	<p>Calificări, profiluri ocupaționale, curricula elaborată cu participarea reprezentanților agenților economici din domeniu.</p>
	<p>7.1.5. Asigurarea în colaborare cu agenții economici a procesului de formare a competențelor practice la toate specialitățile, cu locuri pentru desfășurarea diferitor tipuri de practică conform planului de învățământ.</p>	<p>- Autoritate și putere: decizie internă și externă a partenerilor din domeniul economic, resurse umane</p>	<p>Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre</p>	<p>2018-2023</p>	<p>Proces de instruire practică asigurat cu locuri pentru realizarea practicii.</p>
	<p>7.1.6. Angajarea în procesul de predare-învățare la disciplinele de specialitate a reprezentanților agenților economici calificați .</p>	<p>- Autoritate și putere de decizie internă</p>	<p>Director, director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre</p>	<p>2018-2023</p>	<p>Proces de instruire asigurat cu cadre de specialitate calificate..</p>
	<p>7.1.7. Asigurarea procesului de instruire practică la toate calificările cu laboratoare dotate cu tehnică, aparataj, ustensile necesare formării competențelor profesionale.</p>	<p>- Autoritate și putere de decizie internă, suport material și financiar de către parteneri din domeniul economic.</p>	<p>Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, șefii de catedre</p>	<p>2018-2023</p>	<p>Proces de instruire practică asigurat cu laboratoare dotate cu tehnică, aparataj și ustensile de specialitate, realizarea obiectivelor de formare a</p>

					competențelor profesionale.
	7.1.8. Crearea împreună cu agenții economici a bazei didactico-practice la întreprindere pentru realizarea lecțiilor practice conform Planurilor de învățământ.	- Autoritate și putere de decizie. Suport material, tehnic din partea agenților economici.	Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre.	2018-2023	Proces de instruire practică asigurat cu bază didactico-practică în cadrul întreprinderilor partenere.
	7.1.9. Instituirea în colaborare cu instituțiile partenere a unității de consultant pentru realizarea schimbului de experiență practică cu cadrele didactice de specialitate din colegiu .	- Autoritate și putere de decizie	Director,director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre	2018-2023	Schimb de experiență. Implementarea noilor tehnologii și procese de organizare a procesului de producție din domeniul de formare profesională.
7.2. Promovarea imaginii Colegiului de Ecologie	7.2.1. Realizarea parteneriatelor cu instituții de învățământ, organizații mass-media, ONG-uri implicate în activități de promovare a imaginii instituției.	- Autoritate și putere de decizie internă - Umane - cadre didactice, elevi;	Director, directori adjuncți	2018 - 2023	Materiale de promovare a imaginii instituției.
	7.2.2. Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice , sportive conform calendarului anului, participarea la festivaluri tematice naționale și internaționale	- Materiale - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea	Director, director adjunct, pentru instruire și educație, diriginții	2018 – 2023 Conform calendarului anual	Activități culturale, sportive, de voluntariat , elevi și cadre didactice implicați.

		festivităților. Sponsorizări			
	7.2.3. Participarea la programe și proiecte ecologice organizate la nivel de colegiu, municipiu, țară și regionale .	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere de decizie internă - Umane - cadre didactice, elevi. 	Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, șefii de secții, diriginții grupelor academice	2018 – 2023	Elevi, cadre didactice implicați în programe, proiecte ecologice
	7.2.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice în programe de mobilitate academică și de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritate și putere de decizie internă - Umane - cadre didactice, elevi; - Sponsorii 	Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, șefii de secții.	2018 – 2023	Număr de elevi și cadre didactice implicați în programe de mobilitate academică și de cercetare.
	7.2.5. Participarea cadrelor didactice în elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și de investiții.	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane 	Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, șefii de secții, cadre didactice	2018 – 2023	Număr de cadre didactice participante în elaborarea și implementarea proiectelor educaționale și de investiții.
7.3. Promovarea parteneriatului părinți – colegiu	7.3.1. Participarea, reprezentanților părinților în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliul de Administrație, adunările de grupă, la	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane 	Directorul, psihologul, șefii de secții,	2018- 2023	Părinți implicați în activitatea Colegiului de

	manifestările culturale și artistice derulate la nivelul colegiului.		asociația părinților.		Ecologie.Reducerea absenteismului. Părinți activi.
	7.3.2. Organizarea seminarelor de informare a părinților în domeniul psihopedagogiei, științelor educației.	- Autoritate și putere de decizie internă, resurse umane.	Directorul, psihologul, șefii de secții, asociația părinților,	2018- 2023	Părinți instruiți și implicați activ în procesul educațional.
	7.3.3. Implicarea reprezentanților părinților în activități de promovare a imaginii Colegiului de Ecologie.	- Resurse umane	Director, șefii de secții, asociația părinților.	2018- 2023	Părinți instruiți și implicați activ în procesul de promovare a imaginii colegiului

Riscuri :

1. Migrația părinților în străinătate;
2. Nivelul redus al implicării părinților.
3. Lipsa de cointeresare a agenților economici pentru implicarea în procesul de instruire și formare a specialiștilor.

CAPITOLUL VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI ANALIZA COSTURILOR

Conform datelor expuse în Planul operațional de activitate al Colegiului de Ecologie pentru perioada 2018-2023 finanțarea proceselor de implementare a Programului de dezvoltare strategică va fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 60,143 din Codul Educației din:

- ✓ bugetul de stat
- ✓ taxele de studii, perfecționare și recalificare profesională achitate de persoanele fizice și juridice interesate;
- ✓ din alte surse legale, și anume: prin atragerea de granturi, fonduri, sponsorizări, arenda terenurilor și spațiilor libere, arenda spațiilor de locuit din cămin, venituri provenite din prestarea contra plată a unor servicii educaționale, precum și din activitatea de cercetare și de transfer tehnologic, din comercializarea articolelor confecționate de către elevi în procesul de studii. O sursă importantă de completare a veniturilor, dar foarte slab valorificată, poate fi antrenarea elevilor, cadrelor didactice și altui personal în diverse proiecte din domeniul ecologic.

În conformitate cu art.145 alin.5 din Codul Educației colegiul are dreptul de a funcționa în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice generatoare de venituri, care vor fi acumulate separat de alte venituri.

De asemenea, conform art. 145 alin 6 și 7 din Codul Educației, Colegiul poate fi susținut de către asociații profesionale, patronate, autorități tutelare, persoane fizice și juridice. (fapt realizat în anul 2015 de către Moldova Agroindbank cu o donație de 24 calculatoare, compania de construcții Glorinal- materiale de construcție pentru reparații curente în cămin și blocul de studii).

Cadrul general de cheltuieli este realizat pornind de la costurile estimate în procesul planificării bugetare anuale. În anul 2018 cheltuielile generale ale Colegiului au constituit 14822800 mii lei, din care 7604500 mii lei - remunerarea muncii, 1749000 - contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, 1745200 mii lei - burse de studii 300000 mii lei - burse sociale, 500000mii lei - energie electrică, 1585000 mii lei - energie termică, 290000 mii lei - apă și canalizare. Toate aceste cheltuieli constituie mai mult de 60% din bugetul instituției și foarte puține resurse financiare rămân pentru procurarea literaturii de specialitate, utilaje tehnice necesare în procesul de instruire, materiale didactice, reparații curente și capitale. De asemenea, țin să menționez că taxa de 6500 lei pentru un an de studii nu acoperă cheltuielile reale pe care le suportă Colegiul pentru instruirea unui elev. Cheltuielile reale se estimează la 12-13 mii lei.

Programul de dezvoltare strategică este orientat spre eficientizarea utilizării resurselor financiare și reorientarea lor spre priorități. Însă realizarea acestui program este sub amenințarea de a nu se realiza integral din cauza micșorării permanente a finanțărilor de la bugetul de stat și a abandonului școlar de către elevii care studiază cu achitarea taxei. În aceste condiții rămâne o sursă importantă acumularea resurselor extrabugetare prin menținerea contingentului de elevi cu taxă și propagarea cât mai insistentă a programelor de colaborare cu agenții economici, scrierea de proiecte în colaborare cu Fondul Ecologic (în special pentru amenajarea laboratoarelor pentru pregătirea de specialitate), ONG-uri.

O oportunitate importantă în procesul de implementare a Programului va fi trecerea de la 1-01- 2019 la noul sistem de finanțare- finanțare-standard (cost-standard per elev și coeficient de ajustare) care sperăm că va acoperi cheltuielile reale pentru instruirea tinerilor specialiști.

Repartizarea resurselor financiare 2018 – 2021 colegiu buget și mijloace speciale:

Nr. d/o	Articolul de cheltuieli	2018 aprobat	2019 proiect	2020 estimat	2021 estimat
1	Cheltuieli de personal	8317.1	12500.71	13665.93	13666.08
2	Bunuri și servicii	1730	2785,33	2805,33	2805,33
3	Prestări sociale	24,3	47	67	47
4	Alte cheltuieli curente	1772,5	1923,2	2475	2475
5	Mijloace fixe	345,8	869,9	1299,8	1299,8
6	Servicii energetice și comunale	1730	2785,33	2805,33	2805,33
7	Servicii informaționale și de telecomunicații	67	104	124	124
8	Servicii reparații curente	110	361,03	361,03	361,03
9	Formare profesională	30	50	50	50
10	Servicii medicale	0	7	7	7
11	Servicii editoriale	10	10	10	10
12	Burse	1772,5	1923,2	2475	2475
13	Burse sociale	106,08	174	225	225
14	Remunerarea muncii	6572,8	9804,5	10718,4	10718,4
15	Procurarea medicamentelor	8	15	25	25
16	Procurarea materialelor pentru scopuri didactice	30	120	150	150

Repartizarea resurselor financiare cămin si mijloace speciale:

Nr. d/o	Articolul de cheltuieli	2018	2019	2020
1	Remunerarea muncii	458,7	577,9	753,7
2	Servicii energetice �i comunale	440	715	715
3	Servicii informaționale �i de telecomunica�ii	2	4	4
4.	Presta�ii sociale	3	7	7
5	Mijloace fixe	112	130	130
6	Reparații capitale	200	1500	1500
7	Procurarea altor mijloace fixe	82	100	100
8	Procurarea materialelor de construc�ie	-	80,5	80,5
9	Procurarea materialelor de birou	60	120	120

CAPITOLUL VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI STRATEGIC

Programul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru perioada 2018 - 2023 a fost conceput ca o contribuție la buna funcționare, dezvoltare și perfecționare a instituției de învățământ în perspectiva pregătirii specialiștilor de calificare înaltă, capabili de a fi competitivi pe piața muncii și de a se integra activ în viața societății moldovenești și pe plan european.

Programul strategic este suportul logistic pentru elaborarea planurilor anuale de activitate asecțiilor de studii, catedrelor metodice, altor subdiviziuni și a Colegiului în ansamblu.

Programul de Dezvoltare strategică au fost elaborat, avînd la bază Codul Educației al Republicii Moldova, acte normative, Regulamente, ce țin de politica statului în domeniul educației. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ din colegiu, administrația va monitoriza permanent implementarea activităților proiectate.

Implementarea eficientă a Planului de Dezvoltare Strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru perioada 2018 - 2023 va fi realizată de către personalul managerial, personalul didactic și personalul administrativ auxiliar și de deservire, prin:

- ✓ programul strategic va fi studiat în cadrul fiecărei subdiviziuni și va fi plasat pe site-ul Colegiului pentru a i se atribui calitatea de document lucrativ;
- ✓ analiza anuală a gradului de realizare a obiectivelor preconizate;
- ✓ prezentarea rapoartelor semestriale pentru operarea ajustărilor corespunzătoare în procesul implementării Planului strategic la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific, catedrele metodice, care vor conține informații despre:
 - evaluarea proceselor din perspectiva realizării obiectivelor planificate;
 - evaluarea capacității instituționale;
 - evaluarea corespunderii instrumentelor de implementare cu activitățile planificate;
 - evaluarea oportunităților și impactului;
 - recomandări privind îmbunătățirea procesului de implementare;
 - informarea factorilor interesați (parteneri sociali, manageri, agenți economici, patronat etc.) asupra rezultatului implementării Programului se va efectua sistematic.
 - Implementarea activităților preconizate în Program vor avea impact benefic asupra profesionalismului, poziției civice și naționale a angajaților

și elevilor-viitori specialiști, absolvenți ai Colegiului de Ecologie din Chișinău.

Sintezele privind rezultatele gestionării, monitorizării și evaluării Planului de Dezvoltare Strategică vor fi analizate permanent de către echipa managerială, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație la toate nivelurile, fiind direcționate spre perfecționarea managementului calității procesului educațional în următorii ani.

Finalități prognozate

În urma realizării Planului de dezvoltare a Colegiului de Ecologie din Chișinău:

1) procesul educațional din Colegiul de Ecologie din Chișinău va fi racordat la cerințele europene și internaționale:

a) structura sistemului educațional va fi adusă în concordanță cu Clasificatorul Standard Internațional al Învățământului;

b) vor fi create noi priorități de cooperare internațională eficientă și de transfer tehnologic și experimental al colegiului;

2) va fi dezvoltată și actualizată baza didactică, normativă și metodologică a învățământului din instituție;

3) vor fi create condițiile sociale și educaționale necesare pentru asigurarea accesului tuturor elevilor la obținerea de performanțe;

4) va fi asigurată dezvoltarea tehnologiilor pedagogice și a celor informaționale de învățământ;

5) vor fi promovate mecanismele de eficientizare a procesului educațional și a activității metodologice la nivel de Colegiu;

6) va fi asigurată perfecționarea continuă a curriculum-ului profesional pentru toate specialitățile;

7) vor fi implementate modele eficiente de management educațional;

8) procesul didactic în Colegiu va fi asigurat de cadre didactice de înaltă calificare;

9) participarea la formarea continuă va fi axată pe necesitățile de formare a cadrelor didactice și acumulare de credite profesionale;

10) vor fi promovate mecanisme noi de finanțare a învățământului, care vor prevedea:

a) diversificarea surselor de finanțare;

b) majorarea % de finanțare din contul extrabugetar;

c) finanțarea pe bază de proiecte, investiții, donații, etc.

Planul de Dezvoltare al Colegiului este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării Republicii Moldova în UE.

Elaborat:

Negara Nina- director

Gonța Ludmila - șef secție Managementul Calității

Coica Vitalie - director adjunct pentru instruirea practică

Musteață Zinovia - contabil șef

Cimbir Cornelia - profesor de informatică

Zagorodniuc T-na - șef catedră Limbă și comunicare

Catlabuga Alina - profesor de limba și literatura română

Tîrtan Valeriu-director adjunct probleme de gospodărie